



## Servizio Patrimonio

Dirigente: arch. Maria Luisa Morina  
marialuisa.morina@uslumbria2.it  
tel.0742.339311 / 0744.204819  
Ind. PEC:aslumbria2@postacert.umbria.it

<http://www.uslumbria2.it/atti/asta-pubblica-vendita-immobile-via-federico-cesi-24-terni>

**PROT. 130632 DEL 21/07/2020**

**ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DEL FABBRICATO  
SITO IN VIA FEDERICO CESI IN TERNI  
(PROPRIETA' AZIENDA USL UMBRIA 2 – A.R.P.A. – I.Z.S.U.M.)**

Si rende noto che in conformità alla Delibera del Commissario Straordinario n. 322 del 04/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, e della convenzione tra Azienda USL Umbria 2, Agenzia Regionale per l'Ambiente, Istituto Zooprofilattico per l'Umbria e le Marche, stipulata in data 02/04/2015 (deliberazione n. 266/2016), l'Azienda USL Umbria 2 procederà alla vendita del seguente fabbricato:

**Fabbricato sito in Terni, Via Federico Cesi n. 24, denominato "Ex Palazzo Provinciale della Sanità identificato al N.C.E.U. al foglio 108, particella n. 85, sub 2, 3, 4, 5, 6, 7, di proprietà:**

- A.R.P.A. foglio 108, particella 85, sub 5, categoria B/4, consistenza mc 3.735, mq 1.233, piani S1-2;
- I.Z.S.U.M.: foglio 108 particella 85 sub 2, categoria B/4, consistenza mc 450, piano S1; foglio 108 particella 105 sub 3, categoria B, consistenza mc 518, piano terra; foglio 108, particella 85 sub 4, categoria B/4, consistenza mc 578, piano primo;
- AZIENDA USL Umbria 2: foglio 108, particella 85, sub 6, categoria B/4, consistenza mc 10.208, mq 3.542 piani S1-T-1.
- Sub 7: bene comune non censibile – piani T-1-2-3-S1.

**PREVISIONI di P.R.G.:** come da Certificato di Destinazione Urbanistica allegato.

**VALORE DI PERIZIA E BASE D'ASTA: € 5.400.000,00.**

**DOCUMENTAZIONE TECNICA** pubblicata sull'Albo dell'Azienda USL Umbria 2:

1. Perizia di stima del fabbricato
2. Certificato di destinazione urbanistica
3. Estratti di mappa Catasto Terreni
4. Planimetrie catastali fabbricati
5. Visure Catasto Fabbricati
6. Dichiarazione di interesse culturale
7. Decreto del Ministero per i Beni e le Attività Culturali di autorizzazione all'alienazione con prescrizioni
8. Documentazione fotografica del fabbricato



## Servizio Patrimonio

Dirigente: arch. Maria Luisa Morina  
marialuisa.morina@uslumbria2.it  
tel.0742.339311 / 0744.204819  
Ind. PEC:aslumbria2@postacert.umbria.it

### 1) CONDIZIONI E MODALITA' DI VENDITA

Il Fabbricato oggetto del presente avviso d'asta viene venduto a corpo, nello stato di fatto, manutentivo e di diritto in cui si trova, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, con i relativi pesi ed oneri, accessi e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate, tanto apparenti che non apparenti, liberi da ipoteche, iscrizioni e trascrizioni pregiudizievoli, arretrati di imposte e tasse; lo stesso è libero da persone, ma si segnala la presenza, in alcuni locali del fabbricato, di beni mobili dismessi e parti di attrezzature e/o impianti.

Il Privato o l'Impresa che partecipa al presente Bando di Gara dichiara nei documenti di gara di acquisire la Struttura nello stato in cui si trova, acquisendo quindi anche beni mobili dismessi ed impianti non più utilizzati. Potrà essere chiesto il sopralluogo, concordando la/le visita/e con il Geom. Francesco Silvani, Telefono 0744 – 204819, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicatario sarà immesso nel possesso legale del bene, dalla data di stipulazione dell'atto di compravendita.

Le modalità di svolgimento e di partecipazione all'asta sono regolamentate dal presente avviso e relativi allegati, che i partecipanti sono tenuti a conoscere preventivamente alla presentazione dell'offerta.

Le offerte dovranno essere redatte conformemente al presente avviso d'asta ed ai suoi allegati. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non avranno rispettato tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

### 2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'asta ogni concorrente deve far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL Umbria 2 – Via Donato Bramante n. 37, 05100, Terni– **entro e non oltre la data / le date indicate al successivo punto 4, a pena di esclusione**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il predetto plico dovrà riportare all'esterno:

**a) la dicitura “OFFERTA ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DELL'IMMOBILE SITO IN TERNI, VIA FEDERICO CESI N. 24 – PROPRIETA' A.U.S.L. UMBRIA 2”;**

**b) l'indirizzo: AZIENDA USL UMBRIA 2 - UFFICIO PROTOCOLLO – Via Donato Bramante n. 37, 05100 - Terni.**

**N.B. Sono ammessi tutti i tipi di consegna, compresa la consegna a mano, fatte salve le norme in materia di distanziamento sociale, legate allo stato di emergenza COVID-19.**

Il recapito dei plichi è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa



## Servizio Patrimonio

Dirigente: arch. Maria Luisa Morina  
marialuisa.morina@uslumbria2.it  
tel.0742.339311 / 0744.204819  
Ind. PEC:aslumbria2@postacert.umbria.it

qualsivoglia responsabilità dell'Azienda USL Umbria 2, qualora l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile, valendo per la gara il solo termine fissato per il recapito dei plichi.

### **Le offerte pervenute oltre il termine di scadenza, non saranno ritenute ammissibili alla partecipazione all'asta e, quindi, escluse.**

Trascorso il termine indicato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Entro il termine indicato possono essere presentate offerte sostitutive con le stesse modalità e regole del presente avviso d'asta. Il plico sostituito rimarrà agli atti dell'Amministrazione, non verrà aperto e sullo stesso il concorrente dovrà dichiarare che è stato sostituito con plico presentato nella data di sostituzione.

Il plico dovrà contenere le buste sigillate di seguito indicate:

#### **BUSTA A**

Tale busta sigillata, all'esterno dovrà riportare la dicitura "**DOCUMENTI**" e dovrà contenere:

**1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA** datata e firmata dall'offerente, come da fac- simile:

**Allegato A** (per persone fisiche),

**Allegato B** (per ditte, imprese, società ed altri),

corredata dal documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, con la quale quest'ultimo dichiara:

#### **PER PERSONA FISICA (ALLEGATO A)**

**a.1** di trovarsi nel pieno e libero godimenti dei diritti civili;

**a.2** di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che nei propri confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

**a.3** che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011, e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

**a.4** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati contro la Pubblica Amministrazione ovvero sentenza passata in giudicato per i reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;

**a.5** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli



## Servizio Patrimonio

Dirigente: arch. Maria Luisa Morina  
marialuisa.morina@uslumbria2.it  
tel.0742.339311 / 0744.204819  
Ind. PEC:aslumbria2@postacert.umbria.it

obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si è stabilito;

**a.6** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9 c.2, lett. c), del D.L.gs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

**a.7** di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nell'avviso d'asta;

**a.8** di conoscere i cespiti immobiliari oggetto dell'asta cui intende partecipare, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, nonché del loro stato manutentivo e conservativo e di giudicare, quindi, il prezzo a base d'asta congruo e tale da consentire l'aumento che andrà ad offrire;

**a.9** di aver vagliato, prima della presentazione dell'offerta, tutte le circostanze che possono aver influito sulla stessa, ritenendola equa;

**a.10** di rinunciare sin da ora a richiedere qualsiasi risarcimento, a qualunque titolo, nel caso in cui l'A.S.L. interrompa, annulli la gara o non proceda al perfezionamento, anche parziale, del contratto di compravendita, rimanendo in diritto dell'offerente la sola restituzione del deposito cauzionale prestato;

**a.11** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta fino alla stipulazione del contratto nei tempi e secondo le modalità così come indicati nell'avviso d'asta;

**a.12** di conoscere ed accettare, che in caso di aggiudicazione, il prezzo di assegnazione degli immobili, oltre IVA se dovuta, dovrà essere corrisposto nel rispetto dei tempi e delle modalità come riportate nell'avviso d'asta;

**a.13** di impegnarsi ad effettuare il versamento del prezzo offerto nei termini e con le modalità indicate nell'avviso d'asta;

**a.14** di autorizzare l'Azienda USL Umbria 2, in caso di mancato versamento del prezzo offerto, ad incamerare, a titolo di penale per inadempimento contrattuale, il deposito cauzionale prestato;

**a.15** di conoscere ed accettare che sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di perizia di stima del bene, di aggiornamento della perizia, di rilascio dell'attestato di certificazione energetica da parte di tecnico abilitato, del rogito, di registrazione, di trascrizione, di pubblicità, di frazionamenti, di variazioni catastali, di volture, di indagini e verifiche presso uffici finanziari, conservatoria ecc.. e quant'altro dovuto a qualsiasi titolo, necessarie per addivenire alla stipula dell'atto oltre a tasse e imposte vigenti al momento della stipula dello stesso;

**a.16** di conoscere, accettare ed impegnarsi a rispettare le prescrizioni contenute nel Decreto del Ministero per i Beni e le Attività culturali del 12/12/2018, di autorizzazione

**a.17** all'alienazione, ai sensi dell'art. 56 D. Lgs. n. 42/2004, e precisamente:

- 1. "ogni intervento di restauro e risanamento conservativo (art. 3 comma 1 lettera c) D.P.R. 380/2001 e s.m.i. e art. 29 commi da 1 a 4 del D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.) sarà valutato sulla base di un progetto da sottoporre alla preventiva approvazione della Soprintendenza, fermo restando che anche eventuali opere di ristrutturazione e rifunzionalizzazione dovranno prevedere interventi comunque mirati al mantenimento della configurazione architettonico tipologica, alla valorizzazione*



## Servizio Patrimonio

Dirigente: arch. Maria Luisa Morina  
marialuisa.morina@uslumbria2.it  
tel.0742.339311 / 0744.204819  
Ind. PEC:aslumbria2@postacert.umbria.it

*dell'impianto originario e degli elementi decorativi che sono riconosciuti e descritti nel decreto di vincolo del 13/07/2018;*

2. *gli interventi di demolizione, anche parziali, dovranno essere sottoposti a preventiva autorizzazione della Commissione Regionale per il Patrimonio Culturale (art. 39 comma 2 del DPCM 171 del 29.08.14);*
3. *l'esecuzione di opere, di lavori di qualunque genere, e l'eventuale variazione d'uso, dovranno essere preventivamente autorizzati sulla Soprintendenza, pena l'applicazione delle norme sanzionatorie civili e penali secondo quanto previsto dal D. Lgs 42/2004 e s.m.i., come è anche necessaria la comunicazione delle variazioni catastali;*
4. *non dovrà derivare alcun danno alla conservazione e, all'occorrenza, all'eventuale pubblica fruizione del bene medesimo (art. 56, comma 5 bis, D. Lgs. 42/2004 e s.m.i.)”*

### **PER DITTE, IMPRESE, SOCIETÀ ED ALTRI (ALLEGATO B)**

**b.1** l'iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A, o equivalente in paesi UE, o altri paesi non UE, indicando il numero di iscrizione, la data di iscrizione, la forma giuridica , i nominativi degli amministratori e/o dei soci muniti dei poteri di rappresentanza, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici ( ove presenti);

**b.2** che la ditta/impresa/società non **sia stata sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;**

**b.3** che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011; e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

**b.4** che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti dotati di poteri di rappresentanza, ivi compresi il/i direttore/i tecnico/i, che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati contro la Pubblica Amministrazione ovvero sentenza passata in giudicato per i reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;

**b.5** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si è stabilito;

**b.6** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9 c.2, lett. c), del D.L.gs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

**b.7** di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nell'avviso d'asta;

**b.8** di conoscere i cespiti immobiliari oggetto dell'asta cui intende partecipare, nello



## Servizio Patrimonio

Dirigente: arch. Maria Luisa Morina  
marialuisa.morina@uslumbria2.it  
tel.0742.339311 / 0744.204819  
Ind. PEC:aslumbria2@postacert.umbria.it

stato di fatto e di diritto in cui si trovano, nonché del loro stato manutentivo e conservativo e di giudicare, quindi, il prezzo a base d'asta congruo e tale da consentire l'aumento che andrà ad offrire;

**b.9** di aver vagliato, prima della presentazione dell'offerta, tutte le circostanze che possono aver influito sulla stessa, ritenendola equa;

**b.10** di rinunciare sin da ora a richiedere qualsiasi risarcimento, a qualunque titolo, nel caso in cui l'A.S.L. interrompa, annulli la gara o non proceda al perfezionamento, anche parziale, del contratto di compravendita, rimanendo in diritto dell'offerente la sola restituzione del deposito cauzionale prestato;

**b.11** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta fino alla stipulazione del contratto nei tempi e secondo le modalità così come indicati nell'avviso d'asta;

**b.12** di conoscere ed accettare, che in caso di aggiudicazione, il prezzo di assegnazione degli immobili, oltre IVA se dovuta, dovrà essere corrisposto nel rispetto dei tempi e delle modalità come riportate nell'avviso d'asta;

**b.13** di impegnarsi ad effettuare il versamento del prezzo offerto nei termini e con le modalità indicate nell'avviso d'asta;

**b.14** di autorizzare l'Azienda USL Umbria 2, in caso di mancato versamento del prezzo offerto, ad incamerare, a titolo di penale per inadempimento contrattuale, il deposito cauzionale prestato;

**b.15** di conoscere ed accettare che sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di perizia di stima del bene, di aggiornamento della perizia, di rilascio dell'attestato di certificazione energetica da parte di tecnico abilitato, del rogito, di registrazione, di trascrizione, di pubblicità, di frazionamenti, di variazioni catastali, di volture, di indagini e verifiche presso uffici finanziari, conservatoria ecc.. e quant'altro dovuto a qualsiasi titolo, necessarie per addivenire alla stipula dell'atto oltre a tasse e imposte vigenti al momento della stipula dello stesso;

**b.16** di conoscere, accettare ed impegnarsi a rispettare le prescrizioni contenute nel Decreto del Ministero per i Beni e le Attività culturali del 12/12/2018, di autorizzazione all'alienazione, ai sensi dell'art. 56 D. Lgs. n. 42/2004, e precisamente:

- *“ogni intervento di restauro e risanamento conservativo (art. 3 comma 1 lettera c) D.P.R. 380/2001 e s.m.i. e art. 29 commi da 1 a 4 del D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.) sarà valutato sulla base di un progetto da sottoporre alla preventiva approvazione della Soprintendenza, fermo restando che anche eventuali opere di ristrutturazione e rifunzionalizzazione dovranno prevedere interventi comunque mirati al mantenimento della configurazione architettonico tipologica, alla valorizzazione dell'impianto originario e degli elementi decorativi che sono riconosciuti e descritti nel decreto di vincolo del 13/07/2018;*
- *gli interventi di demolizione, anche parziali, dovranno essere sottoposti a preventiva autorizzazione della Commissione Regionale per il Patrimonio Culturale (art. 39 comma 2 del DPCM 171 del 29.08.14);*
- *l'esecuzione di opere, di lavori di qualunque genere, e l'eventuale variazione d'uso, dovranno essere preventivamente autorizzati sulla Soprintendenza, pena l'applicazione delle norme sanzionatorie civili e penali secondo quanto previsto dal*



## Servizio Patrimonio

Dirigente: arch. Maria Luisa Morina  
marialuisa.morina@uslumbria2.it  
tel.0742.339311 / 0744.204819  
Ind. PEC:aslumbria2@postacert.umbria.it

*D. Lgs 42/2004 e s.m.i., come è anche necessaria la comunicazione delle variazioni catastali;*

- *non dovrà derivare alcun danno alla conservazione e, all'occorrenza, all'eventuale pubblica fruizione del bene medesimo (art. 56, comma 5 bis, D. Lgs. 42/2004 e s.m.i.)”*

In caso di offerta per persona da nominare, tale circostanza deve essere espressamente dichiarata con la domanda di partecipazione. In tale ipotesi i requisiti di carattere generale devono sussistere sia in capo al sottoscrittore della domanda sia al terzo da nominare. Nel caso in parola, quindi, l'offerente per persona da nominare dovrà, nella domanda di partecipazione, dichiarare espressamente che il terzo da nominarsi è in possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal bando in ordine alla natura giuridica del concorrente.

**3. DEPOSITO CAUZIONALE**, in originale o in copia autocertificata conforme all'originale, corredata da un documento di identità dell'offerente, in corso di validità, nella misura del 5% del valore dell'immobile posto a base d'asta. Predetto deposito cauzionale deve essere prestato tramite polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, rilasciata da intermediari finanziari autorizzati iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, con le modalità di seguito indicate:

La garanzia, **pena l'esclusione**, dovrà:

- a) avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ASL;
- d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile.

Predetta polizza verrà restituita al completamento della procedura di gara.

***Si precisa che l'importo versato dall'aggiudicatario per la predetta polizza, non costituisce caparra confirmatoria ai sensi dell'art. 1385 c.c. e, pertanto, non dà diritto alla restituzione del doppio della somma versata, anche in caso di mancata stipula del contratto di compravendita per fatto imputabile all'ASL, ma dà diritto alla restituzione solo della somma versata.***

***N.B. L'aggiudicatario è tenuto a rimborsare entro 30 gg. dall'aggiudicazione le spese sostenute per la Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e le altre spese previste a carico dell'acquirente.***

**PROCURA**, ove necessario, in originale, o copia autocertificata conforme all'originale, corredata, **a pena di esclusione**, da un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.



## Servizio Patrimonio

Dirigente: arch. Maria Luisa Morina  
marialuisa.morina@uslumbria2.it  
tel.0742.339311 / 0744.204819  
Ind. PEC:aslumbria2@postacert.umbria.it

### **BUSTA B**

Tale busta sigillata, all'esterno dovrà riportare la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** e dovrà contenere:

- offerta economica, datata e sottoscritta, in bollo, come da fac-simile **Allegato C**

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e in lettere, **in aumento sull'importo complessivo a base d'asta**. In caso di discordanza prevarrà l'importo più vantaggioso per l'ASL.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altra offerta propria o di altri, o pari alla base d'asta. Le offerte non dovranno recare, **a pena di nullità**, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con apposita postilla dall'offerente.

Ai sensi dell'art.81, comma 3, del R.D. 827/1924 le procure generali non sono valide. Sono ammesse offerte per procura speciale e offerte per persona da nominare. In relazione a queste ultime si richiama quanto disposto dal sopracitato art. 81 del R.D. n.827/1924, così come riportato nel paragrafo che segue.

Sono ammesse offerte cumulative da parte di due o più offerenti, ciascuno dei quali dovrà compilare le dichiarazioni previste dal presente avviso d'asta, da inserire nella Busta A “Documenti”, mentre l'offerta economica dovrà riportare l'indicazione di tutti gli offerenti ed essere sottoscritta dai medesimi. In tal caso l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari.

**Eventuali sopralluoghi all'immobile, saranno possibili esclusivamente laddove intervengano modifiche alla normativa in materia di distanziamento sociale legato alla fase di emergenza COVID-19, e comunque nei limiti che dalla stessa saranno fissati.**

Gli stessi dovranno essere concordati con il Servizio Patrimonio, contattando il Geom. Francesco Silvani, responsabile del procedimento, tel.0744/204819, mail [francesco.silvani@uslumbria2.it](mailto:francesco.silvani@uslumbria2.it).

***La mancata presentazione dei documenti, dichiarazioni, di cui al paragrafo che precede o del deposito cauzionale costituisce causa di esclusione dalla gara.***

### **4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA, AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

**Sono previsti n. 2 esperimenti d'asta, con le seguenti modalità temporali:**

**1^ Seduta Pubblica: ore 10.00 del 02/10/2020; in relazione a tale 1^ Asta il termine di scadenza di presentazione delle offerte è fissato alle ore 12.00 del 30/09/2020;**

**2^ Seduta Pubblica: ore 10.00 del 04/11/2020; in relazione a tale 2^ Asta il termine di scadenza di presentazione delle offerte è fissato alle ore 12.00 del 30/10/2020;**

**Si procederà alla 2^ Asta esclusivamente ove la prima andasse deserta.**



## Servizio Patrimonio

Dirigente: arch. Maria Luisa Morina  
marialuisa.morina@uslumbria2.it  
tel.0742.339311 / 0744.204819  
Ind. PEC:aslumbria2@postacert.umbria.it

**A seguito della 1<sup>^</sup> Asta si procederà tempestivamente alla pubblicazione del relativo verbale, nella sezione del sito istituzionale dedicata alla pubblicazione del presente avviso <http://www.uslumbria2.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>; dalla data di pubblicazione del verbale, in caso di gara deserta, decorreranno automaticamente i termini per la presentazione dell'offerta alla 2<sup>^</sup>Asta, senza necessità di ulteriori pubblicazioni e/o comunicazioni.**

**Quanto precede fatte salve variazioni derivanti dall'applicazione di leggi e/o decreti statali in materia di emergenza COVID-19, che saranno tempestivamente ed esclusivamente comunicate mediante appositi avvisi pubblicati sul link istituzionale dedicato al presente avviso.**

la/le seduta/e pubblica/he, si svolgerà/anno presso la sede dell'Azienda USL Umbria 2, sita in Terni – Via Donato Bramante, 37.

Il seggio di gara, sarà presieduto dal Dirigente del Servizio Patrimonio, coadiuvato da due testimoni. La seduta si svolgerà in due fasi.

Altresì, qualora l'aggiudicatario receda dall'acquisto per cause a lui imputabili, decadrà dall'aggiudicazione, con conseguente introito da parte dell'Azienda USL Umbria 2 del deposito cauzionale prestato, fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni e delle conseguenti spese sostenute.

***1<sup>o</sup>fase – esame documentazione amministrativa consistente in:***

- verifica e accertamento della regolarità dei plichi pervenuti entro il termine stabilito;
- verifica della completezza e regolarità della documentazione contenuta nella busta n.1 “**Documenti**” presentata da parte di ogni concorrente;
- individuazione dei concorrenti ammessi alla 2<sup>o</sup>fase consistente nell'apertura delle offerte economiche.

***2<sup>o</sup>fase – individuazione miglior offerta e aggiudicazione.***

Il Presidente del seggio di gara, sulla base delle verifiche effettuate nella 1<sup>o</sup> fase, procederà all'apertura della busta n.2 “**OFFERTA ECONOMICA**” dei concorrenti ammessi.

***Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa per l'Azienda USL Umbria 2, intesa quale maggior rialzo sull'importo complessivo posto a base d'asta.***

In caso di più offerte aventi uguale valore economico, se tutti gli offerenti sono presenti all'asta, si procederà immediatamente ad un supplemento d'asta tra essi soli, richiedendo un'offerta migliorativa in busta chiusa. Verrà dichiarato aggiudicatario



## Servizio Patrimonio

Dirigente: arch. Maria Luisa Morina  
marialuisa.morina@uslumbria2.it  
tel.0742.339311 / 0744.204819  
Ind. PEC:aslumbria2@postacert.umbria.it

colui che avrà presentato la miglior offerta complessiva.

In caso di più offerte aventi uguale valore economico, se nessuno degli offerenti è presente, o se è presente uno solo di essi, il Presidente di Gara attiverà le procedure per richiedere e far presentare offerte migliorative.

Con il Verbale di gara verrà individuato l'aggiudicatario provvisorio che, tuttavia, deve ritenersi vincolato sin dal momento della chiusura di predetto verbale. L'aggiudicazione provvisoria diventerà definitiva solo dopo l'approvazione, mediante atto deliberativo del Commissario Straordinario dell'Azienda USL Umbria 2, che solo in seguito a predetto atto potrà ritenersi vincolata all'aggiudicazione.

Nel caso in cui l'offerente abbia presentato offerta per persona da nominare, presentando la documentazione richiesta nel presente avviso e il deposito cauzionale, l'eventuale aggiudicazione provvisoria avverrà nei suoi confronti. Entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà dichiarare le generalità di coloro per i quali l'offerta è stata fatta, con contestuale deposito del mandato e di tutta la documentazione richiesta dal presente avviso d'asta, relativa ai soggetti di cui è mandatario. In caso contrario l'aggiudicazione definitiva avverrà nei suoi confronti.

Se l'offerente dichiara il nominativo della persona all'atto dell'aggiudicazione provvisoria e, quest'ultima è presente, la dichiarazione è da essa accettata, apponendo la sua firma sul verbale di aggiudicazione provvisoria.

L'Azienda USL Umbria 2 si riserva di attivare le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario. In caso i requisiti dichiarati risultino non comprovati, l'aggiudicazione verrà annullata e l'ASL avrà titolo ad incamerare il deposito cauzionale prestato, fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni e delle conseguenti spese sostenute.

Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta ed agli stessi verrà restituito, entro sessanta giorni, naturali e consecutivi dalla data di esecutività della Delibera di aggiudicazione definitiva il deposito cauzionale prestato, senza il diritto al riconoscimento di alcuna pretesa, ivi compresa quella di interessi.

All'aggiudicatario verrà trattenuto il deposito cauzionale fino al momento della stipula dell'atto di compravendita, da sottoscrivere entro 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di esecutività della Delibera di aggiudicazione definitiva.

***L'Azienda USL Umbria 2 si riserva la facoltà di interrompere, annullare l'asta o non procedere al perfezionamento del contratto di compravendita, con la restituzione agli offerenti dei depositi cauzionali versati, e senza null'altro dovere per danni, interessi o risarcimenti agli stessi.***

Per quanto non previsto nel presente avviso d'asta si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

I concorrenti con la semplice partecipazione accettano incondizionatamente tutte le norme citate e quelle del presente bando.



## Servizio Patrimonio

Dirigente: arch. Maria Luisa Morina  
marialuisa.morina@uslumbria2.it  
tel.0742.339311 / 0744.204819  
Ind. PEC:aslumbria2@postacert.umbria.it

Per ogni controversia è competente il Foro di Terni.

### 5) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Avvertenza ai sensi del regolamento UE 2016/679 del 26.04.2016 (GDPR):

Ai fini dell'istruttoria del presente procedimento, è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo n. 2016/679/UE.

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento e del decreto legislativo n. 196/2003, si forniscono agli interessati le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Umbria 2, Viale Donato Bramante n. 37 – 05100 Terni.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati - RPD (art. 37 del Regolamento UE/2016/679):

- via email all'indirizzo: [dpo@uslumbria2.it](mailto:dpo@uslumbria2.it)
- per posta ordinaria: presso la sede di Terni - via Bramante 37-05100 Terni. Si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".
- per telefono: al n. 07442041
- fisicamente: presso le sedi di Terni e Foligno previo appuntamento.

Responsabile del trattamento dati: Architetto Maria Luisa Morina, 0742 339311 – [marialuisa.morina@uslumbria2.it](mailto:marialuisa.morina@uslumbria2.it).

I dati forniti direttamente e spontaneamente dai partecipanti di cui al presente avviso saranno trattati dall'Azienda con correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Il Commissario Straordinario  
Dr. Massimo De Fino  
(firmato)