

**VERBALE DELLA RIUNIONE CON LE OO.SS. AI SENSI ART.4 CCNL 2002/2005  
PERSONALE DIRIGENTE SANITA'**

**30 giugno 2010**

L'anno duemiladieci il giorno 30 del mese di Giugno alle ore 9,30 presso la sede dell'ente intestato in Perugia - località San Sisto, via Pievaiola, si è tenuta, a seguito di regolare convocazione, la riunione con le OO.SS. Dirigenza SPTA Arpa Umbria per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1) C.I.A. Dirigenza;
- 2) Regolamento Incarichi Dirigenziali;
- 3) Varie ed eventuali

Sono presenti:

Per l'O.S. F.P. CGIL : Paolo Favetta; Filippina Fiaschetti;  
Per l'O.S. F.P. CISL: Ubaldo Pascolini; Olga Moretti; Maria Abete;  
Per l'O.S. UIL F.P.L.: Francesco Ciurnella;  
Per l'Amministrazione ARPA: il Direttore Generale dott. Svedo Piccioni, la Dirigente della Sezione Sviluppo Risorse Umane Dott.sa Rosaria Bellezza, che assume la funzione di Segretario Verbalizzante.

L'incontro è stato convocato dall'Agenzia al fine di:

- 1) Dare informazione alle parti sindacali in merito al nuovo Regolamento per il Conferimento degli Incarichi Dirigenziali e sistema di valutazione dei Dirigenti in Arpa ;
- 2) Iniziare la trattativa con le OO. SS. sulla bozza di "C.I.A." contenente la piattaforma 2006-2009, bienni economici 2006-2007 e 2008-2009;
- 3) Sottoscrivere l'accordo con le OO. SS. in applicazione dell'art.52, comma 5, lett. b) CCNL 8/6/2000 e della D.G.R. 1/10/2007 n.1556 con la quale la Regione Umbria ha finalizzato le Risorse Aggiuntive Regionali 2002/2005 individuando gli obiettivi generali e le modalità con le quali enti ed aziende debbono procedere. Poiché tali obiettivi sono naturalmente tipizzati sull'attività sanitaria, l'Agenzia pur tenendo conto delle linee direttive impartite, ha individuato obiettivi coerenti con l'attività ambientale che svolge. Si concorda pertanto che gli obiettivi individuati aventi decorrenza 1/1/2010 e termine 31/12/2010 sono quelli di seguito elencati:

- Promozione e coordinamento progetti di ricerca e sviluppo e attività innovative volte all'ottimizzazione delle risorse, realizzate anche mediante la partecipazione a progetti interagenziali con scambio di sperimentazioni e know-how;
- Ottimizzazione e validazione attività analitiche in campo finalizzate alla riduzione dei costi dell'UOLM
- Implementazione attività progettuali per l'implementazione di specifiche attività analitiche;
- Coordinamento e programmazione delle attività per l'estensione della certificazione ISO 14001 alle strutture agenziali;
- Coordinamento attività tecnica per il miglioramento e la sistematizzazione delle strutture dipartimentali finalizzata all'ottenimento della certificazione ISO 14001 e mantenimento della certificazione ISO 9001, così come programmate;



F.F.



- Ottimizzazione del personale ispettivo per il rispetto delle scadenze delle visite AIA programmate, nonché per l'avvio delle valutazioni istruttorie con le province di Perugia e Terni;
- Implementazione di procedure di controllo interno anche ai fini del razionale utilizzo delle risorse umane;
- Coordinamento attività amministrativa volta al mantenimento della certificazione ISO 9001 nonché alla ridefinizione e semplificazione dei processi finalizzata anche alla riduzione dei costi.




Perugia, 30 giugno 2010

Per ARPA



Segretario verbalizzante:

Per le O.O.S.S.

AP case   
TO case   
OIS case   
FP CGIL F. Fozzetti  
UILFPL 