

ARPA UMBRIA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 428 del 13/10/2020

OGGETTO: NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO ARPA UMBRIA - DDG 295/2020 - CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni, concernente norme generali sull'azione amministrativa;

Visto il Nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m. ed. i.;

Richiamati il Capitolato Generale per l'espletamento delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi indette da ARPA ed il Regolamento per l'affidamento dei contratti in economia;

Vista la disciplina riguardante il diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013;

Visto il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), Regolamento (UE) n. 2016/679;

Visto il Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;

Preso atto del Bilancio preventivo economico per l'anno corrente e della relativa assegnazione budget ai CDR;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore Generale si assume la responsabilità del relativo procedimento;

Richiamate:

- la - DGR n. 498 del 24 giugno 2020 Di approvazione del nuovo “Regolamento di organizzazione dell’Agenzia” con il relativo Assetto Organizzativo – Macrostruttura da parte della Regione;
- la DDG n. 295 del 01.07.2020, di presa d’atto e conseguente recepimento della DGR n. 498 del 24 giugno 2020 di cui sopra;
- la DDG n. 317 del 17.10.2016, con cui è stato approvato il Regolamento “Per la Graduazione delle Funzioni Dirigenziali e Affidamento - Revoca degli incarichi dirigenziali” (AREA DIRIGENZA SANITARIA PROFESSIONALE TECNICA E AMMINISTRATIVA) ad oggi vigente per il conferimento degli incarichi limitatamente ai dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo;
- la DDG n. 389 del 17.09.2020, con cui è stato approvato il Regolamento “Per la Graduazione delle Funzioni Dirigenziali e Affidamento - Revoca degli incarichi dirigenziali” per la dirigenza dell’Area sanitaria in aggiornamento al CCNL Dirigenza Area Sanità 19.12.2019;
- la DDG n. 390 del 18.09.2020, con cui è stata approvata la graduazione delle funzioni dirigenziali in Arpa Umbria;
- la DDG n. 391 del 18.09.2020 recante “Emissione di avvisi interni per il conferimento di incarichi dirigenziali - nuovo Assetto Organizzativo di cui alla DDG 295/2020. avvisi per il conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura semplice e incarichi professionali – area sanità”.
- la DDG n. 402 del 25.09.2020 recante “Emissione di avvisi interni per il conferimento di incarichi dirigenziali - nuovo assetto organizzativo – DDG 295/2020. avvisi per il conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura semplice e incarichi di natura professionale - ruoli P.T.A”.

Visti:

- la Legge n. 190/2012 in materia di anticorruzione, il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, il PNA 2019 approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- il vigente P.T.P.C.T. 2020/2022, paragrafo B.4, avuto riguardo al rispetto del principio di rotazione del personale dirigenziale;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. rispettivamente dell’Area Sanità e dell’Area P.T.A.;

Acquisite le istanze di partecipazione dei dirigenti interessati e tenuto anche conto delle proposte trasmesse dai direttori dipartimentali e dirigenti di struttura complessa ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali afferenti le proprie strutture, il Direttore Generale tenendo conto dei requisiti e dei criteri previsti in ciascuno dei Regolamenti delle due Aree contrattuali, e per i motivi espressi nell’ apposito verbale sottoscritto in data 8 ottobre 2020, e conservato in atti d’ufficio;

Verificato che i dirigenti destinatari del presente provvedimento sono in possesso della positiva valutazione da parte del Collegio Tecnico, ai sensi dei rispettivi CCNL;

Richiamata la DDG n. 276 del 17.06.2020 con la quale sono stati costituiti in via provvisoria per l’anno 2020 i fondi aziendali per il personale dirigente dell’Agenzia ai sensi dei CCNL vigenti per ciascuna Area di contrattazione;

Acquisito il Verbale n. 5/2020 con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti esprime parere favorevole, ai sensi della normativa vigente, in ordine alla costituzione di detti fondi;

Dato atto che il conferimento del nuovo incarico avverrà mediante stipula di apposito contratto individuale nel quale, tra l’altro, dovranno essere individuati gli obiettivi di mandato ed esplicitati gli indicatori che verranno utilizzati per la valutazione delle competenze professionali ed i comportamenti organizzativi al termine del triennio / quinquennio di incarico;

Considerato che la corresponsione della retribuzione di posizione – quale parte del trattamento economico collegata all’incarico dirigenziale – avverrà nel rispetto della graduazione aziendale di cui alla DDG 390/2020, per la quale i corrispondenti valori economici aggiornati sono finanziati interamente dagli appositi fondi aziendali contrattuali - previsti dagli artt. 8 CCNL 06.05.2010 S.P.T.A. e 95 CCNL 19.12.2019

Area Sanità - così come anche risultanti dal Bilancio Preventivo Economico annuale 2020 e Bilancio Pluriennale di previsione 2020/2022 adottato con DDG 460/2019 ed approvato dalla Giunta Regionale dell'Umbria con DGR 241/2020;

Per tutto quanto premesso,

**Per tutto quanto premesso,
IL DIRETTORE GENERALE DETERMINA**

IL DIRETTORE GENERALE DETERMINA

1) di conferire, in esito alla procedura indicata in premessa ed ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro delle rispettive Aree contrattuali nonché dei rispettivi Regolamenti aziendali in materia di incarichi dirigenziali, e con la durata esplicitata a fianco di ciascuno di essi, i seguenti incarichi dirigenziali:

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE

- art. 18, comma 1, par 1, lett. b), CCNL 19.12.2019 Area Sanità:

N.	STRUTTURA SOVRAORDINATA	SEDE	INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE	DURATA	DIRIGENTE INCARICATO
1	In staff al Direttore Generale	TERNI	COORDINAMENTO TECNICO – SCIENTIFICO	5 ANNI	Dott.ssa Passeri Sara
2	In staff al Direttore Generale	TERNI	SISTEMI INTEGRATI, FORMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE	5 ANNI	Dott.ssa Geranio Nadia

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE

- art. 18, comma 1, par 1, lett. c), CCNL 19.12.2019 Area Sanità:

N.	STRUTTURA SOVRAORDINATA	SEDE	INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE	DURATA	DIRIGENTE INCARICATO
1	DIREZIONE LABORATORIO MULTISITO	PERUGIA	CHIMICA ACQUE – FISICA	5 ANNI	Dott. Merlini Leonardo
2	DIREZIONE LABORATORIO MULTISITO	PERUGIA	CHIMICA SUOLO - RIFIUTI	5 ANNI	Dott.ssa Peirone Eugenia
3	DIREZIONE LABORATORIO MULTISITO	PERUGIA	CHIMICA MICROINQUINANTI ACQUE E FITOFARMACI	5 ANNI	Dott.ssa Barbagianni Nicoletta

4	DIREZIONE LABORATORIO MULTISITO	PERUGIA	MICROBIOLOGIA ACQUE	5 ANNI	Dott.ssa Tozzi Giovanna Caterina
5	DIREZIONE LABORATORIO MULTISITO	PERUGIA	BIOMONITORAGGIO ACQUE - ECOTOSSICOLOGIA	5 ANNI	Dott.ssa Ciccarelli Elisabetta
6	DIREZIONE LABORATORIO MULTISITO	TERNI	<i>MICROBIOLOGIA ACQUE RIFIUTI E COMPOST</i>	5 ANNI	Dott.ssa Rinaldi Egiziana
7	DIREZIONE LABORATORIO MULTISITO	TERNI	BIOMONITORAGGIO ARIA	5 ANNI	Dott.ssa Moretti Olga

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE

- art. 27, comma 1, lett. b), CCNL 08.06.2000 Dirigenza S.P.T.A.

N.	STRUTTURA SOVRAORDINATA	SEDE	INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE	DURATA	DIRIGENTE INCARICATO
1	In staff al Direttore Generale	TERNI	<i>UFFICIO DI DIREZIONE</i>	3 ANNI	Ing. Simoncini Cristiana
2	In staff al Direttore Generale	TERNI	ECONOMICA CIRCOLARE E PROGETTI	3 ANNI	Dott. Stranieri Paolo

INCARICHI PROFESSIONALI

- art. 18, comma 1, par. II, lett. b), CCNL 19.12.2019 Area Sanità:

N.	STRUTTURA SOVRAORDINATA	SEDE	INCARICO PROFESSIONALE	DURATA	DIRIGENTE INCARICATO
1	DIREZIONE LABORATORIO MULTISITO	PERUGIA	<i>BIOLOGIA</i>	5 ANNI	<i>Dott.ssa Di Brizio Margherita</i>

INCARICHI PROFESSIONALI

- art. 18, comma 1, par. II, lett. c), CCNL 19.12.2019 Area Sanità:

N.	STRUTTURA SOVRAORDINATA	SEDE	INCARICO PROFESSIONALE	DURATA	DIRIGENTE INCARICATO
1	DIPARTIMENTO TERRITORIALE	TODI	<i>DISTRETTO TODI – MARSCIANO -</i>	5 ANNI	<i>Dott.ssa D'Amico</i>

	UMBRIA NORD		BASTIA		Susanna
2	In staff al Direttore Generale	PERUGIA	RIR E REACH	5 ANNI	Dott.ssa Beneventi Laura

INCARICHI DI NATURA PROFESSIONALE

- art. 27, comma 1, lett. d), CCNL 08.06.2000 Dirigenza S.P.T.A.

N.	STRUTTURA SOVRAORDINATA	SEDE	INCARICO PROFESSIONALE	DURATA	DIRIGENTE INCARICATO
1	DIPARTIMENTO TERRITORIALE UMBRIA SUD	FOLIGNO	DISTRETTO FOLIGNO – SPOLETO - VALNERINA	3 ANNI	Ing. Costarelli Irene

- 2) di stabilire la decorrenza dei predetti incarichi a far data dal **16 ottobre 2020**, pertanto da tale data decorrono le scadenze, gli effetti giuridici ed economici degli incarichi di cui al presente provvedimento;
- 3) di dare mandato al *Servizio Organizzazione, Risorse Umane e Relazioni Sindacali* di procedere con gli adempimenti necessari alla stipula del contratto individuale conseguente al conferimento dell'incarico dirigenziale di cui sopra, secondo le modalità, la tempistica ed i contenuti indicati negli appositi Regolamenti aziendali o, ove mancanti, nei rispettivi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro,
- 4) di stabilire che il presente atto venga trasmesso a tutto il personale dirigente di ruolo dell'Agenzia tramite l'indirizzo e-mail agenziale, nonché venga inviato per l'informazione alle Organizzazioni Sindacali della dirigenza, ruoli P.T.A. e area Sanitaria.
- 5) di incaricare il *Servizio Organizzazione, Risorse Umane e Relazioni Sindacali* di procedere con gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto, ivi compresa la pubblicazione del presente provvedimento nel sito internet aziendale.
- 6) di dare atto che il costo derivante dal presente atto è compreso nei fondi aziendali e fa carico ai competenti conti di costo del personale dipendente del bilancio dell'Agenzia, così come evidenziato in premessa;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio dei Revisori per il seguito di competenza;

L'istruttore: BAZZICA CATIA

**Sottoscritta dal Direttore Generale
(PROIETTI LUCA)**

Determ. n. 428 del 13/10/2020 pag. 5/6

*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale
sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



ARPA UMBRIA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Proposta n° 500/2020

**OGGETTO: NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO ARPA UMBRIA - DDG 295/2020 -
CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI - PROVVEDIMENTI
CONSEQUENTI.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Si esprime, ai sensi del Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia li, 13/10/2020

**Il Responsabile
(PROIETTI LUCA)**

*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



ARPA UMBRIA

DETERMINA N. 428 del 13/10/2020

DIRETTORE GENERALE

Proposta n° 500/2020

**OGGETTO: NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO ARPA UMBRIA - DDG 295/2020 -
CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI - PROVVEDIMENTI
CONSEQUENTI.**

ATTESTAZIONE CONTABILE

La prenotazione di spesa è stata assunta come segue:

<i>Esercizio</i>	<i>Codice Centro di Budget</i>	<i>C.C.E.</i>	<i>N. prenotazione di spesa</i>	<i>Importo nuova prenotazione</i>

NOTE

LA SPESA TROVA COPERTURA AL BILANCIO PLURIENNALE 2020-2022

L'Istruttore contabile
SCHIPPA ISABELLA



ARPA UMBRIA

DETERMINA N. 428 del 13/10/2020

DIRETTORE GENERALE

Proposta n° 500/2020

**OGGETTO: NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO ARPA UMBRIA - DDG 295/2020 -
CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI - PROVVEDIMENTI
CONSEQUENTI.**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime, ai sensi del Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarita' contabile del documento istruttorio.

Perugia li, 13/10/2020

**Il Responsabile della Struttura
Finanza e Controllo
(COACCI MILCO)**

*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa