



SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RELATIVA ALL'ANNO 2020

È indetto un avviso interno per la progressione economica orizzontale del personale dipendente del comparto, con decorrenza 01.01.2020, in applicazione dei vigenti CCNL e C.C.I. aziendali.

A. Requisiti di ammissione

Accedono alla selezione per le progressioni economiche orizzontali i dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 1 Gennaio 2020 presso l'Arpa Umbria, che vantino:

- a) almeno due anni di permanenza nella fascia retributiva in godimento a tempo indeterminato;
- b) che non siano stati destinatari nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- c) che non siano già collocati nella fascia massima della categoria di appartenenza.

B. Verifica dei requisiti di ammissione

L'Azienda verifica il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dal richiedente, ai sensi del DPR 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando per la progressione orizzontale.

C. Domanda di partecipazione

Il personale in possesso degli specifici requisiti di ammissione deve presentare la domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., tramite procedura informatica dedicata accessibile dal link indicato in calce al presente Avviso. La procedura sarà aperta dalle ore 17:00 del 22 Dicembre 2020, fino alle ore 17:00 del 29 Dicembre 2020.

Terminata la compilazione della domanda tramite procedura informatica, il dipendente ha l'obbligo di stamparla, firmarla, scansionarla unitamente a un documento di identità in corso di validità e inviarla tramite Posta Elettronica, entro la data di scadenza del presente avviso, all'indirizzo peoarpaumbria@pec.it, abilitato anche alla ricezione di e-mail non certificate. Nell'oggetto della mail deve essere indicato: "Arpa Umbria Peo 2020, + matricola + cognome e nome del dipendente".

Altre forme di compilazione e presentazione della domanda non saranno ammesse, pena l'automatica esclusione del dipendente dalla selezione.

D. Criteri di selezione

La progressione economica orizzontale del personale avviene nell'ambito delle risorse economiche disponibili pari ad euro Euro 66.000,00.

L'attribuzione della fascia retributiva ha luogo, previa valutazione selettiva, nel rispetto dei principi generali enunciati all'art. 35, comma I, lettera a) C.C.N.L. 07/04/1999.

In particolare il punteggio finale espresso in centesimi viene assegnato secondo i seguenti criteri:

1. Esperienza lavorativa/professionale

Saranno valutati i servizi prestati, al 31/12/2019, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato senza soluzione di continuità, effettuati in regime di lavoro dipendente.

La valutazione avviene attribuendo per ogni anno di servizio, a tempo indeterminato e determinato senza soluzione di continuità:

- a) **Punti 1** per anno per il servizio prestato nella medesima categoria nell'ambito di Arpa Umbria;

Per l'attribuzione del punteggio riferito all'anzianità si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- l'anzianità viene calcolata in base ai giorni effettivi di servizio;
- il punteggio viene proporzionalmente ridotto per i rapporti a part-time;
- devono essere inseriti e verranno scomputati i periodi di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio;
- il dipendente che ha avuto o che ricopre, al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso, un incarico a tempo determinato in altro profilo e/o in altra categoria, deve espressamente indicarlo nella domanda. In tal caso sarà attribuito il punteggio relativo al periodo di servizio a tempo indeterminato nell'originario profilo e/o categoria di appartenenza;
- i periodi di servizio a seguito di passaggio da categoria D a livello economico Ds e da Categoria B a livello economico Bs, in quanto Ds e Bs sono livelli economici "super" rispettivamente delle categorie D e B, vengono considerati e valorizzati con il medesimo punteggio.

2. Titoli di Studio

- a) Diploma di Laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento), Diploma di Laurea specialistica attinenti al profilo di appartenenza: **punti 1**;
- b) Diploma di Laurea triennale attinente al profilo di appartenenza: **punti 0,75**;
- c) Diploma di scuola media superiore: **punti 0,5**;
- d) Master I° livello attinente al profilo di appartenenza: **punti 1,2**;
- e) Master II° livello attinente al profilo di appartenenza: **punti 1,4**;
- f) Diploma di Dottorato di Ricerca o Specializzazione Medica attinenti al profilo di appartenenza: **punti 1,5**.

Per l'attribuzione del punteggio riferito ai Titoli di Studio si stabiliscono gli ulteriori seguenti principi:

- sono considerati titoli di studio attinenti al profilo di appartenenza quelli previsti dalla declaratoria contrattuale come requisiti di accesso dall'esterno;
- il titolo che costituisce requisito necessario di accesso al profilo professionale non è oggetto di valutazione;
- l'elenco dei titoli valutabili è esaustivo e non sono valutabili titoli non presenti in elenco;
- per tutto il personale non verrà conteggiato il titolo di studio inferiore se in possesso di quello superiore.

3. Valutazione Permanente del personale del comparto

Ai fini della progressione in oggetto, verranno prese in considerazione le valutazioni relative all'ultimo biennio circa la qualità professionale espressa dai singoli dipendenti in ambito lavorativo, derivanti dall'applicazione della metodologia per il calcolo delle performances individuali riproporzionata secondo la griglia di cui all'art. 6 del Regolamento.

4. Individuazione punteggi massimi per i passaggi economici orizzontali nelle fasce di ogni categoria

Per la valutazione degli aspetti di cui al punto “D” del presente bando si farà riferimento ad una scala di 100 punti complessivi che verranno ripartiti secondo la tabella seguente:

Categoria A	Fasce				
	A > A1	A1 > A2	A2 > A3	A3 > A4	A4 > A5
Esperienza Lavorativa	30	30	30	30	30
Titoli culturali	10	10	10	10	10
Valutazione	60	60	60	60	60
TOTALE	100	100	100	100	100

Categoria B	Fasce				
	B > B1	B1 > B2	B2 > B3	B3 > B4	B4 > B5
Esperienza Lavorativa	30	30	30	30	30
Titoli culturali	10	10	10	10	10
Valutazione	60	60	60	60	60
TOTALE	100	100	100	100	100

Livello Economico Bs	Fasce				
	BS > BS1	BS1 > BS2	BS2 > BS3	BS3 > BS4	BS4 > BS5
Esperienza Lavorativa	30	30	30	30	30
Titoli culturali	10	10	10	10	10
Valutazione	60	60	60	60	60
TOTALE	100	100	100	100	100

Categoria C	Fasce				
	C > C1	C1 > C2	C2 > C3	C3 > C4	C4 > C5
Esperienza Lavorativa	30	30	30	30	30
Titoli culturali	10	10	10	10	10
Valutazione	60	60	60	60	60
TOTALE	100	100	100	100	100

Categoria D	Fasce					
	D > D1	D1 > D2	D2 > D3	D3 > D4	D4 > D5	D5 > D6
Esperienza Lavorativa	30	30	30	30	30	30
Titoli culturali	10	10	10	10	10	10
Valutazione	60	60	60	60	60	60
TOTALE	100	100	100	100	100	100

Livello Economico Ds	Fasce					
	DS > DS1	DS1 > DS2	DS2 > DS3	DS3 > DS4	DS4 > DS5	DS5 > DS6
Esperienza Lavorativa	30	30	30	30	30	30
Titoli culturali	10	10	10	10	10	10
Valutazione	60	60	60	60	60	60
TOTALE	100	100	100	100	100	100

E. Graduatoria

Al termine della selezione, verificati i punteggi e le dichiarazioni rese dai dipendenti aventi diritto anche sulla base di controlli a campione, saranno formulate apposite graduatorie.

Le graduatorie hanno validità esclusivamente per le progressioni economiche individuate per il 2020.

In caso di parità di punteggio la fascia sarà attribuita al dipendente considerando il punteggio nella Scheda di Valutazione più alto. Nel caso di ulteriore parità la fascia sarà attribuita al dipendente con maggiore anzianità nella fascia in godimento. In ultimo, sarà attribuita al dipendente più giovane anagraficamente. I definitivi inquadramenti saranno disposti all'esito delle verifiche anche a campione sulle autocertificazioni rese dai candidati e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni di legge in base agli ART.46-47 del DPR 445/2000 e s.m.i. e con le ulteriori disposizioni in materia.

Sono esclusi dalla progressione orizzontali coloro i quali non presenteranno la domanda nelle modalità e nei termini previsti dal presente Avviso.

F. Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso verrà pubblicato nella sezione intranet aziendale.

Nella medesima sezione verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative, nonché le graduatorie relative.

A detto avviso sarà data la massima diffusione con l'invio a tutte le articolazioni aziendali, nonché alle OO.SS. del Comparto e RSU aziendale formalmente costituita.

G. Ripartizione delle risorse disponibili

Per stabilire il numero dei passaggi di fascia possibili, tenuto conto delle complessive risorse finanziarie esistenti e disponibili nel fondo e dell'importo concordato da destinare alla presente procedura di progressione economica nel limite stabilito all'art. 1 del Regolamento - in applicazione del richiamato "principio di selettività" rispetto alla platea del personale avente diritto a partecipare - si calcola il rapporto di incidenza, in termini di spesa, della numerosità del personale in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente all'anno oggetto delle progressioni, distinto per ogni singola categoria per il valore della fascia economica di destinazione. La percentuale di incidenza così ottenuta, applicata sulle somme a disposizione, determina il numero dei passaggi di fascia per ciascuna categoria e fascia possibili. Il numero di passaggi così ottenuto sarà poi suddiviso, nell'ambito della medesima fascia, in base al numero di dipendenti presenti nei ruoli amministrativo, sanitario e tecnico.

H. Numero Fasce messe a bando

FASCIA PARTENZA	FASCIA ARRIVO	RUOLO	NUMERO PASSAGGI FASCIA
B0	B1	tecnico	1
B1	B2	tecnico	1
B1	B2	amministrativo	1
B2	B3	tecnico	1
B4	B5	tecnico	1
B4	B5	amministrativo	1
Bs1	Bs2	tecnico	1
Bs2	Bs3	tecnico	1
Bs3	Bs4	tecnico	1
C0	C1	tecnico	1
C1	C2	tecnico	4

C1	C2	amministrativo	3
C2	C3	tecnico	2
C3	C4	tecnico	9
C3	C4	amministrativo	2
C4	C5	tecnico	1
C4	C5	amministrativo	1
D0	D1	tecnico	1
D1	D2	sanitario	2
D1	D2	tecnico	8
D1	D2	amministrativo	1
D2	D3	tecnico	1
D2	D3	amministrativo	1
D3	D4	tecnico	1
D3	D4	amministrativo	1
D5	D6	sanitario	2
Ds0	Ds1	amministrativo	1
Ds1	Ds2	tecnico	1
Ds2	Ds3	tecnico	1
Ds2	Ds3	amministrativo	1
Ds3	Ds4	sanitario	3
Ds3	Ds4	tecnico	9
Ds3	Ds4	amministrativo	1
Ds4	Ds5	tecnico	1
Ds4	Ds5	amministrativo	1
Ds5	Ds6	sanitario	2

I. Accesso alla procedura per la compilazione della domanda

Il dipendente che intende presentare domanda dovrà accedere al Link riportato in calce al presente bando. Il Link reindirizza all'applicativo per la redazione della domanda. Dopo aver effettuato il login con l'inserimento del **codice fiscale in maiuscolo (utente) e matricola (password)**, al dipendente verrà richiesto di modificare la password stessa. Effettuato il cambio password, con le nuove credenziali, il dipendente aprirà la finestra dove potrà essere compilata la domanda.

Altre modalità di compilazione della domanda non saranno ritenute valide.

Sarà trasmesso unitamente all'avviso di selezione il Manuale di utilizzo della procedura.

L. Accesso agli atti di selezione

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e segg. della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'approvazione della graduatoria.

M. Norma finale

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL vigente e ad ogni altra normativa riguardante la materia. L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere,

revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso di bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Accesso alla Procedura AlfaRanK:

Link per accedere al sito per la procedura on line:

<https://www.hmsconsulting.it/soluzioni-web>

Gli Utenti possono procedere all'attivazione dell'accesso ai software AlfaBox cliccando sulla seguente icona che si trova infondo alla pagina:



Per Assistenza tecnica (ore ufficio: 09:00-13 e 14:30 17-30):

Cell : 3206120385

Mail : helpdesk@hmsconsulting.it

Allegato A: "Guida alla Procedura ALFARANK per la redazione delle domande per le progressioni economiche orizzontali del personale del comparto"

Il Direttore Generale

Data pubblicazione: 22 DICEMBRE 2020

Data scadenza: 29 DICEMBRE 2020