

**DETERMINAZIONE**

n° 476 del 18 DIC. 2013

**TIPO DI ATTO**

- Soggetto a controllo della G.R.  Regolamento  
 Non soggetto a controllo  Da pubblicare in BUR

**Oggetto:** Programma annuale 2014 del fabbisogno di personale in ARPA.

**II DIRETTORE GENERALE**

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata ed integrata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15, concernente norme generali sull'azione amministrativa;

**Visto** il vigente Regolamento di organizzazione;

**Visto** il Regolamento sui procedimenti amministrativi, approvato con Determinazione n. 465 del 28 Novembre 2011;

**Vista** la D.D.G. n. 533 del 21 dicembre 2012, avente ad oggetto "Adozione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di Arpa Umbria ex art.11, comma 2, D.Lgs. 150/2009";

**Vista** la D.D.G. n. 49 del 31 gennaio 2013 avente ad oggetto "approvazione del piano triennale delle performance 2013/2015 ed assegnazione degli obiettivi ai CDR per l'anno 2013";

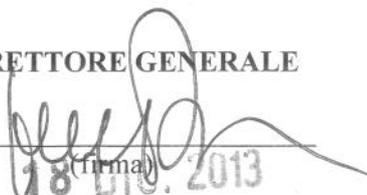
**Fatto proprio** il documento istruttorio che, con i suoi allegati, forma parte integrante della presente determinazione, con il quale si propone l'adozione del provvedimento in oggetto;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

**DETERMINA**

- di approvare e fare propria la proposta contenuta nel documento istruttorio che forma parte integrante della presente determinazione.

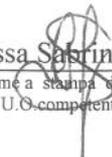
**II DIRETTORE GENERALE**

  
\_\_\_\_\_  
(firma)  
18 DIC. 2013  
\_\_\_\_\_  
(data)

**PARERE DI REGOLARITA'**

**Tecnico-Amministrativa**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio

  
Dott.ssa Sabrina Socci

(Nome e Cognome a stampa del Dirigente della U.O. competente)

(firma)

18 DIC. 2013

(data)

**ATTESTAZIONI**

**1 Contabile**

Visto di riscontro Sezione Contabilità e Controllo di Gestione

  
Dott.ssa Sabrina Socci

(firma)

18 DIC. 2013

(data)

**2- Di pubblicazione e di esecutività**

Pubblicazione effettuata nell'albo pretorio

Dal: 18 DIC. 2013

Al: 02 GEN. 2014

Esecutiva dal 18 DIC. 2013

(Nome e Cognome a stampa di chi attesta)

(firma)

18 DIC. 2013

(data)

Copia per uso amministrativo conforme all'originale

Perugia, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile

**NOTE: per la restituzione**

Perugia, li \_\_\_\_\_

## Documento Istruttorio

Oggetto: Programma annuale 2014 del fabbisogno di personale in ARPA.

### Vista:

- la D.D.G n. 208 dell'8/5/2009, con la quale è stato adottato il Regolamento di Organizzazione dell'ARPA unitamente ai suoi allegati Assetto Organizzativo, Organigramma e Dotazione Organica, approvato con deliberazione n. 920 del 29/09/2009 dalla Giunta Regionale e conseguente presa d'atto dell'Agenzia n.364 del 10.08.2009, nonché le successive modifiche e integrazioni dell'articolazione interna dell'Assetto Organizzativo intervenute fino ad oggi: D.D.G. 466/2010, 17/2012, 124/2012, 324/2012 e 99/2013;

### Acquisito:

- il verbale del Comitato di Direzione del 18 novembre 2013, allegato alla presente, nel quale, da un'analisi della situazione complessiva dello stato organizzativo dell'Agenzia prevede l'immediato utilizzo della graduatoria DD1) "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 unità di qualifica dirigenziale "Ruolo Tecnico" Dirigente Ambientale – CCNL Dirigenza SPTA, indetto con DDG n. 378 del 10 ottobre 2011 ancora vigente, per l'immediata assunzione del primo candidato avente diritto, dal 1 gennaio 2014, come assunzione già prevista nel piano triennale 2013/2015. Il Comitato rinviava ad un successivo atto l'eventuale completamento del piano di fabbisogno di personale per l'anno 2014 e la definizione del piano triennale 2014/2016, fatto salvo il calcolo delle capacità assunzionali e della previsione dei costi nel bilancio nel rispetto dei vincoli di spesa.

### Premesso che:

- nel piano triennale del fabbisogni di personale 2013/2015 – DDG 108/2013 – questa Agenzia ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 del D.L. 165/2001, e s. m. e i., ha proceduto ad effettuare una ricognizione del personale in servizio dalla quale si evince la non sussistenza di personale in sovrannumero;
- con ultimo atto di modifica dell'Assetto Organizzativo – DDG 99/2013 - si è proceduto, con decorrenza 1 gennaio 2013, a seguito della riorganizzazione dell'Assetto Organizzativo, a ridefinire l'articolazione interna della Dotazione Organica di Arpa Umbria ed il relativo Organigramma, quali allegati al Regolamento di organizzazione sopra richiamato, per un'esigenza di risorse umani pari a 227 unità approvate dalla Regione Umbria con il medesimo atto 920/2009. Ad oggi da una ricognizione della Dotazione Organica risulta una carenza di risorse umane pari a 18 unità complessive, necessarie al fine di garantire lo svolgimento delle competenze definite dalla Legge istitutiva e dalla programmazione regionale:

Dotazione Organica (D.G.R. 920/2009)	DIRIGENZA	COMPARTO	TOTALE
	<b>30</b>	<b>197</b>	<b>227</b>
Pos.ni ricoperte a T. Ind.to	21	186	207
Pos.ni ricoperte a T. Det.to	2	0	2
Differenza posizioni non ricoperte	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>18</b>

Considerando che, ad oggi non risultano previsioni di cessazioni di personale entro l'anno 2013, si procede alla quantificazione della capacità assunzionale per l'anno 2014, in riferimento ai risparmi da *turn-over* 2012-2013, seguendo l'indirizzo interpretativo del documento della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome n. 11/17/CR06/C1 del 13.10.2011, fatto proprio dalla Regione Umbria con D.G.R. n. 248 del 17.07.2012, ai sensi dell'art. 76, c.7, del D.L. 112/2008 e s. m. e i., prendendo a riferimento i CCNL Dirigenza SPTA e Comparto Sanità applicati per le A.R.P.A., come di seguito riportata:

Quantificazione capacità assunzionale Arpa Umbria anno 2014:

ANNO 2013	ANNO 2014				
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
Quantificazione capacità assunzionale e ARPA UMBRIA (40% dei risparmi cessazioni 2012)	Residuo anno 2013	Quantificazione capacità assunzionale ARPA UMBRIA (40% dei risparmi cessazioni 2013)	<b>Totale capacità assunzionale anno 2014</b>  (a+b)	<b>Previsione costi piano fabbisogno personale anno 2014</b>	Residuo anno 2014  (c-d)
€ 84.766,57	€ 76.357,62	€ 60.691,80	€ <b>137.049,42</b>	€ <b>114.746,96</b>	€ 22.302,46

- il Comitato di Direzione, riunitosi in data 18 novembre 2013, il cui verbale si allega al presente atto, tenuto conto del reclutamento di personale anno 2013 a seguito di quanto programmato nel piano annuale 2013, per garantire l'attuazione degli obiettivi e dei compiti di prevenzione ambientale nell'ambito del territorio regionale, sulla base della modifica dell'Assetto Organizzativo, ha espresso la necessità di procedere alla definizione del piano annuale di fabbisogni di personale 2014, confermando quanto già previsto nel piano triennale 2013/2015.

**Tenuto conto** del tetto massimo di spesa per il personale che viene annualmente approvato dalla Regione Umbria, nonché dei vincoli imposti dall'art. 76, commi 4 e 7, D.L. n.112/2008 convertito con L. n.133/2008 così come modificato dalla Legge 44/2012 (Legge di conversione del D.L.n.16/2012), dell'art.9, c.28, D.L. 78/2010, ai fini di assunzione di personale per enti soggetti al patto di stabilità, il Direttore Generale dispone:

- 1) il seguente piano annuale 2014 di fabbisogno di personale:

**Anno 2014:**

STRUTTURA	Q.tà	Cat.	Profilo Professionale	Modalità	Decorrenza presunta
Dipartimento Provinciale di Perugia - Sezione Territoriale Foligno - Spoleto	1	Dirigente	Dirigente Ambientale – ruolo Tecnico	Utilizzo graduatoria DD1) DDG 518/2011 vigente	01.01.2014

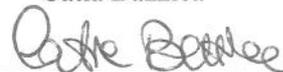
- 2) che la spesa conseguente l'adozione del presente sarà stanziata nel Bilancio di previsione 2014, in corso di adozione da parte di questa Agenzia;
- 3) che si rimanda a successivi atti la definizione del Piano triennale 2014/2016 e l'eventuale aggiornamento del piano annuale 2014, previo accertamento delle capacità assunzionali;
- 4) di dare mandato alla *Sezione Organizzazione e Risorse Umane* di procedere a tutti gli adempimenti di competenza, in particolare all'assunzione di cui al punto 1), a far data dal 1 gennaio 2014;
- 5) di dare mandato al *Servizio Comunicazione e Relazioni pubbliche* a provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito agenziale, sezione Amministrazione Trasparente;
- 6) la notifica del presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti per il seguito di competenza;

- 7) la notifica alle Organizzazioni Sindacali, al Comitato Unico di Garanzia, nonché alla Regione Umbria;

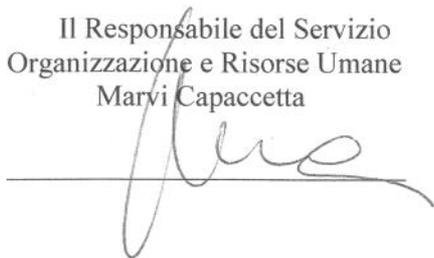
Perugia,

L'istruttore

Catia Bazzica



Il Responsabile del Servizio  
Organizzazione e Risorse Umane  
Marvi Capaccetta



# **COMITATO DI DIREZIONE**

**18 Novembre 2013**

**Verbale**

Giorno 18 NOV. 2013

Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Presenti :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Direttore Generale                     | <input type="checkbox"/> Direttore Tecnico                               |
| <input type="checkbox"/> Direttore Amministrativo               | <input type="checkbox"/> Direttore Unità Operativa Laboratorio Multisito |
| <input type="checkbox"/> Direttore Dipartimento Prov.le Perugia | <input type="checkbox"/> Direttore Dipartimento Prov.le Terni            |

Argomenti trattati:

- Piani di Fabbisogno di personale: previsione triennale 2014/2016 e annuale 2014;
- Previsione riorganizzazione

Il giorno 18 novembre 2013 presso la Direzione Generale di Arpa Umbria si sono riuniti i Titolari dei Centri di Responsabilità di Arpa Umbria.

Il Direttore Generale comunica che la procedura concorsuale programmata per l'assunzione di un dirigente nell'anno 2013 è stata conclusa, ed il vincitore è stato assunto dal 1 novembre 2013.

Da un riscontro dei flussi delle risorse umane di Arpa, nel 2013 non ci sono ulteriori cessazioni programmate, salvo un trasferimento per mobilità di una dipendente già in comando presso l'Arpa Puglia. Il Direttore Generale chiede ai componenti il Comitato di fare una valutazione delle necessità per l'anno 2014, precisando che già nel piano triennale 2013/2015, trasmesso alla R.U., nel 2014 era prevista l'assunzione per una unità dirigenziale presso il Dipartimento Provinciale di Perugia per la Sezione Territoriale Foligno-Spoleto, tramite scorrimento della vigente graduatoria DD1).

Il Direttore Laboratorio, Dott.ssa Bartoli, esplicita l'esigenza di dover riorganizzare la propria struttura e nei prossimi giorni trasmetterà al Direttore Generale la bozza della nuova proposta circa la riorganizzazione del Laboratorio.

Il Direttore Dipartimentale di Perugia, Dott.ssa Saltalamacchia, fa presente la necessità immediata di andare a ricoprire subito la posizione dirigenziale, da tempo vacante, della Sezione Territoriale Foligno-Spoleto, le cui attività in questo periodo sono state coordinate dalla Dirigente della Sezione di Città di Castello-Gubbio-Gualdo Tadino, Dott.ssa Passeri. Ribadisce che questa esigenza immediata di un dirigente al quale affidare il coordinamento/direzione di tutta l'attività della Sezione è data anche dalle sempre più impellenti problematiche ambientali che esigono risposte immediate e interventi ai soggetti esterni istituzionali e ai cittadini per la salvaguardia e il controllo delle matrici ambientali, al fine soprattutto della tutela della salute umana.

In questa riunione si prendono in esame anche le richieste avanzate da alcune dipendenti circa la trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a full time. Il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Socci, richiama l'attenzione su tali richieste, precisando che, ai sensi della normativa vigente, la trasformazione a tempo pieno di un rapporto lavorativo posto in essere a tempo parziale, si configurerebbe come nuova assunzione e pertanto andrebbe ad incidere sulle capacità assunzionali.

Dopo confronto ed analisi della situazione complessiva dello stato organizzativo dell'Agenzia e delle relative risorse umane a disposizione, rispetto alla programmazione dell'attività fondamentale per far fronte alle competenze definite dalle leggi nazionali e dagli indirizzi regionali, si può fin d'ora provvedere all'immediato utilizzo della graduatoria DD1) "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 unità di qualifica dirigenziale "Ruolo Tecnico" Dirigente Ambientale - CCNL

Dirigenza SPTA, indetto con DDG n. 378 del 10 ottobre 2011 ancora vigente per l'assunzione immediata del primo candidato avente diritto, a far data dal 1 gennaio 2014.

A tal fine si può procedere ad una valutazione delle capacità assunzionali per l'anno 2014, nel rispetto di quanto dettato per gli Enti sottoposti al patto di stabilità, essendo questa Agenzia un ente strumentale della Regione Umbria, e di conseguenza predisporre nell'immediato il Piano di fabbisogno di personale per l'anno 2014, confermando quanto già previsto nel piano triennale 2013/2015 prevedendo l'assunzione della figura dirigenziale Dirigente Ambientale – ruolo Tecnico per la Sezione Territoriale Foligno – Spoleto

Successivamente, nei primi mesi dell'anno 2014, si andrà eventualmente a completare, con un nuovo atto, il piano annuale 2014 e definire il piano triennale 2014/2016, fatto salvo sempre il calcolo delle capacità assunzionali e della previsione dei costi nel bilancio nel rispetto dei vincoli di spesa.

La riunione si conclude incaricando la Direzione Amministrativa ad attivarsi in merito all'assunzione, dal 1 gennaio 2014, di una figura dirigenziale tramite lo scorrimento della graduatoria vigente **DD1)** "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 1 unità di qualifica dirigenziale "Ruolo Tecnico" Dirigente Ambientale – CCNL Dirigenza SPTA, indetto con DDG n. 378 del 10 ottobre 2011.

Perugia, 18 novembre 2013

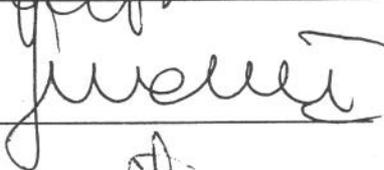
Letto e sottoscritto:

Il Comitato di Direzione

Direttore Generale  
Dott. Svedo Piccioni



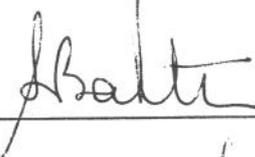
Direttore UO Tecnica  
Dott. Giancarlo Marchetti



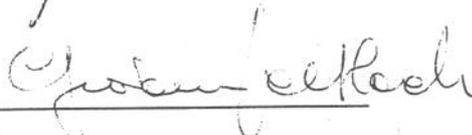
Direttore UO Amministrativa  
Dott.ssa Sabrina Socci



Direttore UO Laboratorio Multisito  
Dott.ssa Donatella Bartoli



Direttore del Dipartimento di Perugia  
Dott.ssa Giovanna Saltalamacchia



Direttore del Dipartimento di Terni  
Ing. Adriano Rossi

