

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ARPA UMBRIA

ART.1 OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina la composizione, i compiti ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione di ARPA Umbria (di seguito NdV).

Il NdV di ARPA Umbria opera nel rispetto dei principi fondanti della vigente normativa e della prevalente giurisprudenza in materia.

ART. 2 COMPOSIZIONE, NOMINA E DURATA

- a) Il NdV di ARPA Umbria è organismo collegiale costituito da tre componenti esterni all’Agenzia, nominati dal Direttore Generale a seguito di procedura selettiva mediante avviso pubblico, dotati di elevata e comprovata qualificazione professionale maturata nella direzione e gestione di strutture complesse delle amministrazioni pubbliche ovvero nel campo del management, della pianificazione e del controllo di gestione, dell’organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati e nel campo giuridico- amministrativo
- b) L’incarico dei Componenti ha durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta.
- c) I Componenti del NdV così come l’ARPA Umbria possono liberamente recedere dal contratto previo preavviso di due mesi, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo di effettivo svolgimento dell’incarico. Il Direttore Generale provvede alla sostituzione tramite nomina di nuovo Componente che permarrà in carica per il periodo residuale di durata del NdV, fatta salva la possibilità di rinnovo.
- d) Gli atti del procedimento di nomina dei Componenti del NdV sono pubblici e, in conformità agli obblighi di trasparenza, sono pubblicati sul sito istituzionale dell’Agenzia unitamente ai Curricula ed ai relativi compensi.
- e) Il NdV continua ad esercitare le proprie funzioni anche dopo la scadenza dell’incarico, nelle more della nomina del nuovo Nucleo e nel rispetto della vigente normativa nazionale in materia.

ART. 3 ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

- a) Il NdV si riunisce di norma presso la sede di ARPA Umbria.
- b) Nel corso della prima seduta, successiva a quella di insediamento, i Componenti eleggono il Presidente.
- c) Il NdV è validamente costituito con la presenza della maggioranza assoluta dei suoi Componenti. Le decisioni del NdV sono adottate collegialmente, a maggioranza ove non vi sia unanimità di valutazione. Nel caso in cui siano presenti due componenti su tre, e non vi sia unanimità di valutazione, prevale il voto del Presidente o, se assente, del facente funzioni dello stesso.
- d) Il NdV opera in autonomia ed è svincolato da compiti e attribuzioni di carattere gestionale e risponde esclusivamente al Direttore Generale.
- e) Il NdV si avvale del supporto della Struttura Sistemi Gestione Integrati, Formazione, Pianificazione
- f) Le sedute del NdV non sono pubbliche; dei lavori svolti dal NdV in ciascuna seduta viene dato conto in apposito verbale sottoscritto da tutti i partecipanti. Una copia del verbale viene trasmessa al Direttore Generale. I verbali sono conservati presso la sede della struttura Sistemi Gestione Integrati, Formazione, Pianificazione.
- g) La programmazione degli incontri del NdV prevede, salvo ulteriori esigenze, una cadenza mensile ed è concordata tra i suoi Componenti e la struttura Sistemi Gestione Integrati, Formazione, Pianificazione anche tenendo conto delle esigenze agenziali derivanti dalle scadenze di carattere istituzionale in relazione a quanto previsto dall'art. 4 del presente Regolamento.
- h) Per l'espletamento delle sue funzioni il NdV ha diritto di accesso alla documentazione amministrativa, tecnica e contabile dell'Agenzia. I componenti del NdV sono tenuti al rispetto del principio di riservatezza e segreto professionale.

ART.4 FUNZIONI

- a) Nel rispetto di quanto stabilito all'art. 1 del presente Regolamento, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, il NdV di ARPA Umbria sostituisce i servizi di controllo interno di cui all'art. 1 comma 1 lett. b), c) e d) del D.Lgs. 30.7.1999 n. 286.
- b) Al NdV di ARPA Umbria sono attribuiti i seguenti compiti:
 - Supporto al Direttore Generale nella definizione/revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.
 - Supervisione del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, dei controlli interni, della trasparenza e dell'integrità.
 - Supervisione della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.
 - Comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate al Direttore Generale.
 - Responsabilità della corretta applicazione del Sistema di valutazione.

- Proposta al Direttore Generale della valutazione dei dirigenti apicali e dei dirigenti delle Aree di Staff e di Linee direttamente afferenti al Direttore Generale e della relativa attribuzione dei premi.
- Attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza e all'Integrità di cui alle vigenti disposizioni.
- Validazione della Relazione sulla performance: a consuntivo, sulla base della documentazione fornita dai Responsabili delle aree di Staff e di Linee direttamente afferenti al Direttore Generale, attestazione del corretto raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati.

ART. 5 STRUTTURA TECNICA PERMANENTE

- a) Il NdV per lo svolgimento delle funzioni ad esso assegnate, si avvale del supporto di una Struttura Tecnica Permanente (STP), individuata all'interno della Struttura Sistemi Gestione Integrati, Formazione, Pianificazione
- b) Le funzioni della Struttura Tecnica Permanente si esplicano mediante lo studio e l'approfondimento delle tematiche d'interesse, di monitoraggio delle evoluzioni normative nella materia in argomento e di supporto organizzativo. In particolare la Struttura Tecnica Permanente:
- svolge un ruolo di interfaccia tra il NdV e il Direttore Generale
 - supporta il NdV nella gestione del Ciclo della Performance fornendo dati, informazioni e analisi specifiche in fase di definizione degli obiettivi, di monitoraggio delle attività correlate e in fase di rendicontazione dei risultati ottenuti;
 - svolge un ruolo di interfaccia tecnica tra il NdV e i dirigenti apicali e i dirigenti delle Aree di Staff e di Linee direttamente afferenti al Direttore Generale nell'ambito del processo di misurazione e valutazione.
 - cura i rapporti fra l'Agenzia e i Componenti del NdV.

ART. 6 COMPENSO

- a) A ciascuno dei Componenti del NdV è attribuito un compenso annuale pari ad Euro 5.000,00 oltre al rimborso di eventuali spese di trasferta e di viaggio documentate, con riferimento alla partecipazione a ciascun incontro del Nucleo.
- b) Il compenso annuo viene erogato in rate quadrimestrali posticipate.

ART 7 ENTRATA IN VIGORE

- a) Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di adozione da parte del Direttore Generale.

ART. 8 DISPOSIZIONI DI RINVIO

- a) Per quanto non espressamente disciplinato dal Regolamento, si rinvia alla normativa vigente.
- b) Il presente Regolamento è suscettibile di integrazioni e/o modifiche laddove dovessero intervenire cambiamenti della normativa ad oggi vigente in materia e di cui all'art. 1.

ART 9 PUBBLICITA'

- a) Del presente Regolamento viene data pubblicità e informazione mediante pubblicazione sul sito web dell'Agenzia.