

CURRICULUM VITAE

Andolina Rosanna

Indirizzo lavoro: via Pievaiola, 207/b-3
telefono: 07551596304
E-mail: r.andolina@arpa.umbria.it
Cittadinanza Italiana
Sesso: Femminile

Istruzione: LAUREA IN SCIENZE DELL'INFORMAZIONE
conseguita presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA
in data 15/12/1995 con votazione 96/110

Esperienze lavorative:

- SERVIZIO PRESTATO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

- A.R.P.A. (Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale) UMBRIA

Periodo dal 16/11/2000 al 31/03/2004 con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e dal 01/04/2004 ad oggi con contratto a tempo indeterminato. Dallo 01/12/2022 titolare Incarico di funzione presso i SERVIZI INFORMATICI.

Specificazione dei servizi prestati, delle funzioni e delle attività esercitate:

- ✓ Analisi dati e funzionale e realizzazione di diversi applicativi gestionali in Visual Studio 2013, C# e utilizzo della piattaforma .NET Framework;
- ✓ Realizzazione applicativo AUTORIZZAZIONI AIA per la gestione della presentazione dei PMC annuali da parte delle aziende;
- ✓ Realizzazione banca dati e applicativo di interrogazione dell'Anagrafica Centralizzata Aziendale con accesso ai dati forniti dalla CCIAA;
- ✓ Realizzazione applicativo LIMS in ACCESS 2010;

- ✓ Studio ed integrazione di differenti basi dati per l'analisi e lo sviluppo del Datawarehouse dell'Agenzia con particolare riferimento ai dati relativi alle acque (superficiali, sotterranee e impianti di depurazione);
 - ✓ Realizzazione degli strumenti e delle interfacce di output del Datawarehouse con l'utilizzo di ACCESS, SQL Server e Visual Basic;
 - ✓ Realizzazione di procedure gestionali quali emissioni di fatture e note di credito;
 - ✓ Partecipazioni a gruppi di lavoro ARPA/ANPA per la definizione di procedure comuni per lo scambio dati.
- SERVIZIO PRESTATO PRESSO AZIENDE PRIVATE:
- CM SISTEMI di ROMA
 Periodo dal 09/03/1998 al 10/11/2000 con qualifica rivestita/livello retributivo posseduto ANALISTA DATI/6° LIVELLO CCNL.
 Specificazione dei servizi prestati, delle funzioni e delle attività esercitate:
 - ✓ Attività di reverse engineering e integrazione delle base dati esistenti presso l'ASSITALIA di Roma (DB2) e il Ministero del Tesoro (SQL Server);
 - ✓ Attività di analisi dati e funzionale per la creazione di base dati integrate, per il progetto Umbria 2000, presso la CRUED di Perugia (ORACLE);
 - ✓ Attività di creazione di un datawarehouse, per il Ministero degli Interni (per il controllo del flusso migratorio in entrata) e per la Regione Umbria (per la valutazione dell'attività svolta dalle biblioteche).
 - 3F DATA SYSTEM di NAPOLI
 Periodo dal 14/04/1997 al 20/02/1998 con qualifica rivestita/livello retributivo posseduto ANALISTA DATI/5° LIVELLO CCNL.
 Specificazione dei servizi prestati, delle funzioni e delle attività esercitate:
 - ✓ Attività di reverse engineering delle base dati esistenti presso la TELECOM di Roma (Cobol, DB2).
 - AIVE di FIRENZE
 Periodo dal 08/01/1997 al 07/04/1997 con qualifica rivestita/livello retributivo posseduto ANALISTA PROGRAMMATORE/5° LIVELLO CCNL.
 Specificazione dei servizi prestati, delle funzioni e delle attività esercitate:
 - ✓ Attività di programmazione per un progetto di gestione della clientela della BANCA TOSCANA (Cobol, DB2).

▪ ESERCIZIO ATTIVITA' LIBERO-PROFESSIONALE:

Periodo dal 01/05/1996 al 31/12/1996.

Specificazione dei servizi prestati, delle funzioni e delle attività esercitate:

- ✓ Attività di programmazione per le banche (Cobol, DB2).

▪ STRUMENTI DI SVILUPPO CONOSCIUTI:

- ✓ SQL SERVER
- ✓ ACCESS
- ✓ VISUAL BASIC
- ✓ VISUAL STUDIO
- ✓ C#
- ✓ JAVA

▪ PUBBLICAZIONI:

- ✓ Pubblicazione sulla rivista "Ambiente ARPA" n. 05/01 del seguente articolo:
"Evoluzione dei controlli e fruibilità delle informazioni ambientali"
- ✓ Pubblicazione su "information Modelling and Knowledge Bases VIII" anno 1997
dell'articolo: "ASSO: Behavioral Specialization Modelling".

▪ CORSI DI FORMAZIONE presso ARPA UMBRIA:

- Anno 2007:
 - ✓ MS SQL 2005 (durata 21 ore)
- Anno 2009:
 - ✓ FRAMEWORK MICROSOFT. NET E MICROSOFT VISUAL STUDIO 2008 (durata 24 ore)
- Anno 2010:

- ✓ D.LGS. N. 81 DEL 09/04/2008 – testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro: rischi lavorativi e misure di prevenzione (durata 7 ore)
- Anno 2014:
 - ✓ Formazione generale Anticorruzione (durata 2 ore)
- Anno 2015:
 - ✓ Cultura ed etica ambientale (durata 3 ore)
 - ✓ Formazione generale dei lavoratori: organizzazione e gestione della sicurezza in azienda (durata 16 ore)
 - ✓ Percorso formativo personale team ispettivo aziende (durata 4 ore)
 - ✓ Presentazione del regolamento Arpa Umbria sulla procedura per le segnalazioni di illeciti e irregolarità da parte del dipendente- WHISTLEBLOWING (durata 1 ore)
 - ✓ Ambiente e Salute: verso la valutazione dell'esposizione (durata 2 ore)
 - ✓ Workshop Qcumber
- Anno 2016:
 - ✓ Informazione e rapporti con i media ed uso social (durata 4 ore)
 - ✓ La digitalizzazione della PA: documenti informatici, fascicolo elettronico e siti web PA, tra semplificazione e tutela della privacy
- Anno 2017:
 - ✓ Illustrazione Piano di emergenza Sede Perugia
 - ✓ Introduzione a NOSQL e BIGDATA
 - ✓ Incontro " di sensibilizzazione operatori ARPA per la Sicurezza dati ed Informazioni
 - ✓ Sicurezza, dati e gestione Servizi Informatici: norme e buone pratiche
 - ✓ Il Piano triennale per l'informatica nella P.A. 2017-2019. I contratti per l'acquisizione di beni e servizi informatici
- Anno 2019:
 - ✓ La protezione dei dati personali alla luce del nuovo regolamento UE 679/2016 Perugia 6 FEBBRAIO
- Anno 2020:
 - ✓ Addestramento utilizzo nuova versione GIADA dopo adeguamento riorganizzazione

– Anno 2021:

- ✓ MIGLIORARE LE PERFORMANCE INVESTENDO NELLA RELAZIONE: L'IMPORTANZA DELLE SOFT SKILLS NEL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO"

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta **ROSANNA ANDOLINA**, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Firma

F.to Rosanna Andolina