

ARPA UMBRIA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 295 del 01/07/2020

OGGETTO: D.G.R. N. 498 DEL 24.06.2020: "L.R. N. 9/98 SMI ART 13 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE ARPA UMBRIA" - PRESA ATTO E RECEPIMENTO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni, concernente norme generali sull'azione amministrativa;

Visto il Nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m. ed. i.;

Richiamati il Capitolato Generale per l'espletamento delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi indette da ARPA ed il Regolamento per l'affidamento dei contratti in economia;

Vista la disciplina riguardante il diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013;

Visto il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), Regolamento (UE) n. 2016/679;

Visto il Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia;

Preso atto del Bilancio preventivo economico per l'anno corrente e della relativa assegnazione budget ai CDR;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore Generale si assume la responsabilità del relativo procedimento;

Vista

La L.R. n. 9/1998 e smi istitutiva di ARPA Umbria e, in particolare, l'art. 13 che, al comma c bis), indica il Regolamento di Organizzazione dell'ARPA tra gli atti sottoposti all'approvazione della Giunta regionale ai fini dell'esercizio delle attività di vigilanza della Regione sull'ARPA.

Vista

La nota Prot. n 9431 del 21.05.2020 con la quale il Direttore Generale ha trasmesso in Regione la Proposta di Regolamento di Organizzazione di ARPA Umbria e relativi allegati (All. 1 Macrostruttura - All.2 Organigramma - All.3 Dotazione Organica) per gli adempimenti di competenza.

Richiamata

La Deliberazione della Giunta Regionale n. 498 del 24.06.2020 avente ad oggetto "LR n. 9/98 e smi art. 13 - Approvazione Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale ARPA Umbria" con la quale viene approvato il Regolamento di Organizzazione di ARPA Umbria e relativi allegati, di cui al punto precedente.

Considerato

che con successivo atto, il Direttore Generale procederà alla definizione della Microstruttura, sotto articolazione organizzativa dell'Assetto generale (Macrostruttura).

Precisato

che il nuovo assetto organizzativo/gestionale troverà progressiva attuazione in considerazione dei formali adempimenti e delle relative tempistiche necessari alla definizione, alla valorizzazione e all'affidamento degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di funzione nel rispetto dei vigenti CC.CC.NN.LL.

Considerato che,

con successivo atto, il Direttore Generale procederà alla definizione di un percorso strutturato finalizzato a fornire le necessarie indicazioni organizzative e operative da adottare nel periodo di transizione dal vecchio al nuovo modello organizzativo di ARPA al fine di garantire un efficace ed efficiente operato dell'agenzia.

Dato atto

che come riportato nella DDG n. 21/2020 l'attuazione delle rettifiche al regolamento "avverrà nei limiti delle risorse disponibili e di quanto previsto dalla vigente normativa, nazionale e regionale, in materia di spesa del personale, spending review e contenimento dei costi"

**Per tutto quanto premesso,
IL DIRETTORE GENERALE DETERMINA**

Determ. n. 295 del 01/07/2020 pag. 2/3

- ☞ di prendere atto e di recepire la DGR n. 498 del 24.06.2020 di approvazione da parte della Giunta Regionale del Regolamento di Organizzazione e relativi allegati (All. 1 Macrostruttura - All.2 Organigramma - All.3 Dotazione Organica) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
- ☞ di precisare che il presente Regolamento di Organizzazione , unitamente a tutti gli atti allegati, entrerà in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione nel BUR e nel Sito istituzionale.
- ☞ di stabilire che con successivo provvedimento verrà definito il documento di Microstruttura, con la definizione e l'esplicitazione delle sottoarticolazioni organizzative e funzionali delle strutture definite nella Macrostruttura.
- ☞ di stabilire altresì che con successivi provvedimenti si procederà alla definizione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di funzione conferibili in relazione al nuovo assetto organizzativo nel rispetto dei vigenti CC.CC.NN.LL.
- ☞ di precisare che con successivo atto si procederà alla conseguente revisione/aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale e della relativa dotazione organica.
- ☞ di stabilire che nella fase transitoria di riattribuzione degli incarichi dirigenziali saranno fornite disposizioni operative del Direttore Generale finalizzate a garantire la regolare continuità dei servizi e dell'azione amministrativa.
- ☞ di trasmettere il presente provvedimento alle competenti strutture regionali.
- ☞ di trasmettere il presente provvedimento al Collegio dei Revisori dei conti, quale Organo di controllo dell'agenzia.
- ☞ di trasmettere altresì il presente provvedimento alle OO.SS., al CUG e al NdV per le dovute informative.

L'istruttore: CALIO ROBERTA

**Sottoscritta dal Direttore Generale
(PROIETTI LUCA)**

*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



ARPA UMBRIA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Proposta n° 336/2020

OGGETTO: D.G.R. N. 498 DEL 24.06.2020: "L.R. N. 9/98 SMI ART 13 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE ARPA UMBRIA" - PRESA ATTO E RECEPIMENTO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Si esprime, ai sensi del Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio.

Perugia li, 01/07/2020

**Il Responsabile
(PROIETTI LUCA)**

*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



ARPA UMBRIA

DETERMINA N. 295 del 01/07/2020

DIRETTORE GENERALE

Proposta n° 336/2020

**OGGETTO: D.G.R. N. 498 DEL 24.06.2020: "L.R. N. 9/98 SMI ART 13 -
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA
REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE ARPA UMBRIA" - PRESA
ATTO E RECEPIMENTO**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime, ai sensi del Regolamento per la gestione informatizzata dei Provvedimenti Amministrativi, approvato con Determinazione n. 222 del 28 maggio 2019, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarita' contabile del documento istruttorio.

Perugia li, 02/07/2020

**Il Responsabile della Struttura
Finanza e Controllo
(COACCI MILCO)**

*documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



ARPA UMBRIA

DETERMINA N. 295 del 01/07/2020

DIRETTORE GENERALE

Proposta n° 336/2020

OGGETTO: D.G.R. N. 498 DEL 24.06.2020: "L.R. N. 9/98 SMI ART 13 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE ARPA UMBRIA" - PRESA ATTO E RECEPIMENTO

ATTESTAZIONE CONTABILE

La prenotazione di spesa è stata assunta come segue:

| <i>Esercizio</i> | <i>Codice Centro di Budget</i> | <i>C.C.E.</i> | <i>N. prenotazione di spesa</i> | <i>Importo nuova prenotazione</i> |
|------------------|--------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

NOTE

No oneri

L'Istruttore contabile
FRANCIONI BARBARA