

Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale dell'Umbria

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'
per "PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE"
ART. 30 D. LGS. 165/2001
per la COPERTURA di N. 1 POSTO VACANTE -
a TEMPO INDETERMINATO e a TEMPO PIENO –
QUALIFICA DIRIGENZIALE - "RUOLO TECNICO" - DIRIGENTE AMBIENTALE
CCNL DIRIGENZA SPTA
presso la SEZIONE TERRITORIALE di PERUGIA
del DIPARTIMENTO PROVINCIALE di PERUGIA.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Determinazione del Direttore Generale n. **339** del **09. 09.2011**, con la quale è stato disposto l'esperimento della mobilità in oggetto mediante avviso pubblico;
Visto l'art. 30 D.Lgs.vo 165/2001 e s.m. e i.;
Visto il Regolamento interno di mobilità volontaria approvato con D.D.G. n. 338 del 05/09/2011;

RENDE NOTO

L'avviso pubblico di mobilità per "*passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*", art. 30 d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica - a tempo indeterminato e a tempo pieno – qualifica dirigenziale – ruolo tecnico – dirigente ambientale - CCNL Dirigenza SPTA - presso la Sezione Territoriale di Perugia del Dipartimento Provinciale di Perugia.

1. Requisiti

Possono produrre istanza di mobilità i/le dirigenti del ruolo tecnico o professionale in servizio a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche:

A) in possesso:

1) di laurea Magistrale (DM 270/04) in:

- Ingegneria meccanica LM-33
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-35
- Ingegneria chimica LM-22
- Ingegneria energetica e nucleare LM-30
- Scienze e tecnologie della chimica industriale LM-71

2) di conoscenze approfondite e consolidata esperienza su:

- tecnologie impiantistiche con particolare riguardo ai sistemi di contenimento delle emissioni liquide e gassose – Sistemi di gestione ambientale;

- sistemi di gestione della sicurezza di cui al D.Lgs 334/1999;
 - modelli e strumenti di lettura dell'ambiente;
 - conoscenza delle migliori tecnologie disponibili per la mitigazione degli impatti ambientali;
 - V.I.A. e I.P.P.C.
 - Normativa di riferimento – normative ambientali e urbanistiche
- 3) **di anzianità di servizio** di almeno **cinque anni** nella qualifica dirigenziale, ruolo tecnico o professionale, attinente al posto da ricoprire e **positivo** superamento delle verifiche previste nei CCNL, da parte dei competenti Organismi, negli ultimi tre anni – 2008,2009,2010;
- 4) della **dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza**, con decorrenza entro e non oltre 45 gg., dalla richiesta da parte di questa Agenzia;
- 5) **dell'idoneità fisica, senza limitazioni**, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Dirigente Tecnico, attestata dal Medico Competente dell'Azienda di provenienza in data non anteriore a sei mesi rispetto al termine di scadenza dell'avviso oggetto della mobilità;

B) **che non siano stati destinatari**, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari e penali in corso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La mancanza o il vizio di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione in qualunque momento dalla partecipazione alla procedura di mobilità.

2. Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Gli/le interessati/e devono presentare idonea domanda, redatta su carta libera, secondo il fac-simile allegato, datata e firmata; in busta con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura “*Avviso pubblico di mobilità – Qualifica Dirigenziale – Ruolo Tecnico del CCNL Dirigenza SPTA*”.

La domanda, unitamente alla documentazione ad essa allegata, può essere consegnata direttamente all'Ufficio protocollo dell'ARPA dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, o inoltrata a mezzo postale, con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: *Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Regione Umbria -Via Pievaiola, 207/B-3 – 06132 San Sisto – Perugia.*

Le **domande dovranno pervenire**

entro le ore 13:00 del giorno **26 settembre 2011.**

Il termine è perentorio.

Non saranno prese in esame le domande che perverranno a questa Agenzia oltre il termine sopra indicato, anche se spedite a mezzo raccomandata A.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, anche di posta elettronica, da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di mobilità in carta libera gli/le aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ed a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m. e i.:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, e recapito telefonico;
- b) l'Ente e la sede di appartenenza, ed il relativo CCNL;
- c) anzianità di servizio **quinquennale** con qualifica dirigenziale nel ruolo richiesto;
- d) titolo di studio;
- e) posizione funzionale ricoperta nella struttura di appartenenza;
- f) di non essere stati destinatari, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari e penali in corso;
- g) di essere in possesso della dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, con decorrenza entro e non oltre 45 gg., dalla richiesta da parte di questa Agenzia;
- h) il possesso dell'idoneità fisica per l'esercizio delle funzioni richieste, senza alcuna limitazione, attestata dal Medico Competente dell'Azienda di provenienza in data non anteriore a sei mesi dalla data del termine di scadenza del presente avviso, e di non aver inoltrato istanza alla propria Amministrazione per il riconoscimento di idoneità parziale allo svolgimento delle funzioni;
- i) l'autorizzazione, nel rispetto di quanto stabilito dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. e i., al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla partecipazione all'avviso in oggetto;
- j) l'accettazione espressa e incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente avviso.

L'aspirante dovrà inoltre indicare **l'indirizzo e-mail**, presso il quale può, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità.

La **domanda dovrà essere datata, firmata** ed inviata unitamente ad una **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità, **pena esclusione**.

I/le partecipanti all'avviso, ai fini della valutazione da parte della Commissione, devono allegare alla domanda:

- 1) il curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato e redatto ai sensi dell'art. 46 e 47 del precisato D.P.R. 445/2000;
- 2) il certificato di servizio integrato con il trattamento economico in godimento e con l'indicazione del numero di assenze per malattia nell'ultimo triennio di riferimento e delle eventuali aspettative;
- 3) le schede di valutazione finale effettuata dai competenti Organismi di verifica relative agli ultimi tre anni – 2008/2009/2010, in originale o, su dichiarazione del candidato, in copia conforme all'originale;
- 4) tutta la documentazione o certificazione che riterranno utile presentare alla Commissione, in originale o, su dichiarazione del candidato, in copia conforme all'originale;
- 5) le pubblicazioni in originale o, su dichiarazione del candidato, in copia conforme all'originale;
- 6) elenco di tutti i documenti/certificazioni/pubblicazioni allegati, datato e firmato.

3. Ammissione/esclusione

L'Amministrazione, con apposito provvedimento, disporrà l'ammissione/esclusione di coloro che hanno presentato domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito Internet dell'Agenzia, tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'eventuale esclusione sarà comunicata agli interessati.

4. Valutazione

La Commissione di Valutazione, nominata, ai sensi dell'art. 4, c. 2 del Regolamento interno di mobilità volontaria con provvedimento del Direttore Generale, procederà alla valutazione delle domande dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Curriculum formativo e professionale: 17 punti
- Pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti.

La Commissione, nella prima seduta, deciderà i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio.

I/le candidati/e, il cui curriculum sarà valutato congruente con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da conseguire, dovranno sostenere un colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle conoscenze approfondite e della consolidata esperienza richiesta al punto 2 dell'art. 1 del presente bando, oltre alla valutazione delle capacità professionali di ciascuno, con riferimento alle esperienze e al conseguimento degli obiettivi correlati all'impegno di servizio; particolare attenzione sarà posta al grado di motivazione personale, iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe.

Il conseguimento dell'idoneità alla mobilità è subordinato al raggiungimento nel giudizio complessivo di merito di una valutazione, espressa in termini numerici, di almeno **90/100**.

Si comunica che la **data del colloquio** è stabilita per il giorno

3 ottobre 2011 alle ore **9:00**

presso la sede della Direzione Generale di Arpa Umbria: Via Pievaiola, 207/b-3 - San Sisto - Perugia.

L'assenza o il ritardo al colloquio, quale ne sia la causa, **costituisce rinuncia alla mobilità**.

I/le candidati/e dovranno presentarsi al colloquio **muniti/e di idoneo documento di riconoscimento** in corso di validità, **pena esclusione**.

L'elenco dei/delle candidati/e **ammessi/e al colloquio** sarà **pubblicato** nel sito internet dall'Agenzia www.arpa.umbria.it, nella Sezione: *Informazioni al pubblico - Bandi e Concorsi*.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai/alle candidati/e **non ammessi/e** al colloquio sarà data **tempestiva comunicazione tramite posta elettronica, all'indirizzo e-mail** da ciascuno/a indicato.

La Commissione, terminate tutte le procedure di valutazione (titoli e colloquio), formula un giudizio di merito stilando un'apposita graduatoria dei/delle candidati/e risultati/e idonei/e.

5. Immissione/cause di esclusione in servizio

Il Direttore Generale, verificata la regolarità della procedura di valutazione, che dovrà essere effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, prende atto del relativo verbale trasmesso dalla Commissione e della graduatoria finale dei/delle candidati/e idonei/e.

La graduatoria finale degli/delle idonei/e sarà pubblicata nel sito internet dall'Agenzia www.arpa.umbria.it, nella *Sezione: Informazioni al pubblico - Bandi e Concorsi*, **la sua validità è limitata alla copertura del posto per cui si è esperita la procedura di mobilità (art. 4, c. 8 del Reg. Mob.tà).**

A parità di valutazione saranno prese in considerazione le documentate situazioni familiari o sociali con l'ordine di priorità di seguito indicato: ricongiungimento al coniuge; ricongiungimento a figli minorenni non conviventi; se lavoratore fruitore di L.104/1992 ai sensi art. 33; figli conviventi minorenni; figli minorenni conviventi nel caso di genitore unico; in caso di ulteriore parità, avrà la precedenza l'aspirante più giovane di età, ai sensi della Legge n. 127/1997.

L'immissione in servizio resta comunque **subordinata al riscontro, da parte dell'Agenzia, del possesso dell'idoneità fisica** alla specifica funzione di dirigente richiesta dall'avviso, nonché al rilascio del **nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza con decorrenza entro e non oltre 45 gg. dalla richiesta.**

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; la decorrenza sarà stabilita in accordo con l'Amministrazione di provenienza nel rispetto dei limiti fissati nel precedente capoverso.

Ai fini dell'inquadramento in ARPA si terrà conto del "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la formulazione delle tabelle di equiparazione del personale dirigente delle ARPA a quello appartenente all'area della dirigenza dei ruoli sanitario, tecnico, professionale ed amministrativo del servizio sanitario nazionale" del 21/07/2005.

I/le dirigenti provenienti da aziende ed enti del comparto Sanità appartenenti al ruolo professionale e tecnico sono inquadrati/e in ARPA nel ruolo tecnico – Dirigente Ambientale.

Il trattamento giuridico ed economico è disciplinato dalle norme e regolamenti in vigore e secondo quando stabilito nel CCNL SPTA e negli accordi integrativi aziendali.

All'atto del trasferimento l'Agenzia non si fa carico del residuo ferie maturato presso l'ente di provenienza.

Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà inoltre **verificata la veridicità delle dichiarazioni rese** ai fini della mobilità in oggetto. La redazione di dichiarazioni mendaci o l'omissione di informazioni richieste, determinano l'esclusione in qualunque momento della procedura e, se accertate successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'assunzione in ruolo presso l'Agenzia.

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all’eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d’ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell’interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura di mobilità ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento verrà effettuato anche con l’ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l’eventuale elaborazione dei dati per le finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l’anonimato.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla L.675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

La diffusione dei dati verrà effettuata ai sensi dell’art. 25 del D. Lgs. 196/2003. Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

Si informa che l’interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 7 ed 8 del D. Lgs. 196/2003.

7. Disposizioni finali

L’ARPA Umbria si riserva la **facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso**, qualora ne rilevasse la necessità o l’opportunità per motivi legittimi, senza che per gli/le interessati/e insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo di assunzione in ruolo presso questa Agenzia, pertanto i/le candidati/e risultati idonei/e non acquisiscono il diritto al passaggio diretto dall’Amministrazione di provenienza, in particolare l’assunzione potrà essere sospesa, ritardata o revocata in relazione a impedimenti derivanti dalle norme legislative nazionali e/o regionali o da direttive della Regione Umbria.

La partecipazione al presente avviso implica l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e condizioni ivi contenute (art. 2 lett. k).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un/a incaricato/a munito di delega) solo dopo 120 giorni dall’esito della presente selezione.

Responsabile del Procedimento di selezione è il **Direttore dell’Unità Operativa Amministrativa** di ARPA.

Il presente avviso sarà reso pubblico dal **09/09/2011 per n. 15 (quindici) giorni**, nel sito internet dell’ARPA Umbria all’indirizzo www.arpa.umbria.it – *Informazioni al Pubblico – Bandi e Concorsi*.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Giuridico ed Economico delle Risorse Umane- tel. 075/51596-227 -242 -552, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, ovvero consultare il **sito internet** di ARPA Umbria – www.arpa.umbria.it nella Sezione: **Informazioni al pubblico - Bandi e Concorsi**

Perugia, 9 settembre 2011

Il Direttore Generale
f.to Dott. Svedo Piccioni

Fac-simile domanda mobilità

Al Direttore Generale dell'Agenda Regionale per la
Protezione Ambientale della Regione Umbria
Via Pievaiola 207/B-3
06132 San Sisto
Perugia

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità per "passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse" art. 30 d. lgs. 165/2001 - per la copertura di n. 1 posto vacante - a tempo indeterminato e a tempo pieno - qualifica dirigenziale - "ruolo tecnico" - dirigente ambientale - CCNL dirigenza SPTA - presso la Sezione Territoriale di Perugia del Dipartimento Provinciale di Perugia.

_ 1 _ sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
residente in _____ numero _____
Comune _____ prov. _____ cap _____
codice fiscale __/__/__/_/__/__/_/__/__/_/__/__/_/__/__/_/_____
indirizzo posta elettronica - e-mail _____
tel. _____ Cell. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a partecipare alla mobilità di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

sotto la propria responsabilità

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del predetto decreto

quanto segue:

- 1) di **essere in possesso della laurea specialistica** in _____ - classe _____ ovvero del diploma di laurea vecchio ordinamento in _____ - (indicare la laurea richiesta dall'art. 1, lett. A), punto 1) del bando), conseguita in data _____ presso l'Università degli Studi " _____ " di _____ con la votazione di _____. Se il titolo è stato conseguito all'estero, specificare che è stata ottenuta l'equivalenza al diploma italiano e indicare l'autorità che l'ha rilasciata.

- 2) di **essere dipendente** presso _____
sede di servizio _____,
in qualifica dirigenziale, ruolo tecnico/professionale,
CCNL _____, a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- 3) di **essere dipendente in qualifica dirigenziale**, ruolo tecnico/professionale, dal
_____;
- 4) di **ricoprire nell'Amministrazione di appartenenza** la posizione funzionale
dirigenziale di _____;
- 5) di **non** essere stato/a destinatario/a, nel biennio precedente alla data di emissione del
presente avviso, di sanzioni disciplinari e di **non** aver procedimenti disciplinari e
penali in corso;
- 6) di **essere in possesso** della dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da
parte dell'Amministrazione di provenienza;
- 7) di **avere l'idoneità fisica**, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie
del profilo di Dirigente Tecnico, attestata dal Medico Competente dell'Azienda di
provenienza in data _____ (*non anteriore a sei mesi dalla data del termine di
scadenza dell'avviso*) e di non aver inoltrato istanza alla propria Amministrazione per il
riconoscimento di idoneità parziale allo svolgimento delle funzioni;
- 8) di **allegare, ai fini della valutazione da parte della Commissione:**
- il certificato di servizio integrato con il trattamento economico in godimento e
con l'indicazione del numero di assenze per malattia nell'ultimo triennio di
riferimento e delle eventuali aspettative;
 - il curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato e
redatto ai sensi dell'art. 46 e 47 del precisato D.P.R. 445/2000;
 - le schede di valutazione finale effettuata dai competenti Organismi di verifica
relative agli ultimi tre anni – 2008/2009/2010, in originale o, su dichiarazione
del candidato, in copia conforme all'originale;
 - _____ (*eventuali documenti/certificazioni che
il/la candidato/a ritiene utile presentare in originale o, su dichiarazione del/la candidato/a,
in copia conforme all'originale*);
 - _____ (*eventuali pubblicazioni da
sottoporre alla valutazione, in originale o, su dichiarazione del/la candidato/a, in copia
conforme all'originale*);
 - elenco di tutti i documenti/certificazioni/pubblicazioni allegati, datato e
firmato;

- 12) di **allegare alla domanda, la fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;**
- 13) di **autorizzare**, nel rispetto di quanto stabilito dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.e i., il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla partecipazione all'avviso in oggetto;
- 14) di **aver preso visione** di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente avviso e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.

(luogo e data)

(firma autografa per esteso)