

**DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

**N.R. 334 Del 06/10/2014**

**TIPO DI ATTO**

	<b>Soggetto a controllo della G.R.</b>		<b>Regolamento</b>
x	<b>Non soggetto a controllo</b>		<b>Da pubblicare in BUR</b>

**OGGETTO: Presa d'atto del Piano Triennale 2014/2016 di Azioni Positive di Arpa Umbria**

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata ed integrata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15, concernente norme generali sull'azione amministrativa;

**Visto** il vigente Regolamento di organizzazione;

**Visto** il Regolamento sui provvedimenti amministrativi, approvato con Determinazione n. 338 del 30 Settembre 2013;

**Fatto proprio** il documento istruttorio che, con i suoi allegati, forma parte integrante della presente determinazione redatto e sottoscritto da *Catia Bazzica*, con il quale si propone l'adozione del provvedimento in oggetto;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DETERMINA**

- di approvare e fare propria la proposta contenuta nel documento istruttorio che forma parte integrante della presente determinazione;

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

(Allegato Parte Integrante alla determinazione n. 334 Del 06/10/2014)

**Richiamate** le determinazioni del Direttore Generale n. 126/2011, 524/2011 e 326/2012 di nomina e costituzione del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", di seguito C.U.G.;

**Preso** atto che fra i compiti del C.U.G. rientra, tra gli altri, anche la predisposizione del Piano di Azioni Positive;

**Richiamato** l'art.8, c.2 del Regolamento del C.U.G., di cui si è preso atto con D.D.G. n.133 del 26.03.2014, nel quale è esplicitato che il Comitato invia alla Direzione aziendale, per la conseguente approvazione, adozione ed integrazione nell'ambito dell'ordinaria programmazione triennale ed annuale dell'agenzia, la proposta del Piano Triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, benessere organizzativo e contrasto alle discriminazioni;

**Acquisita** la nota del Presidente CUG, Monica Andreani, pervenuta al Servizio preposto della Direzione Amministrativa con e-mail del 4 settembre 2014, con l'allegato Piano Triennale,

Tutto ciò premesso il Direttore Generale dispone:

1. la presa d'atto del "*Piano Triennale 2014/2016 di Azioni Positive di Arpa Umbria*" di cui all'Allegato A), trasmesso dal presidente del CUG di Arpa Umbria;
2. di notificare il presente atto ai soggetti interessati nonché la trasmissione al Servizio Comunicazione e relazioni pubbliche per la conseguente pubblicazione nel sito internet di questa Agenzia;

### TABELLA DATI CONTABILI:

Esercizio	Cod.Cen.di BDG	C.C.E.	Descrizione Conto	Budget Assestato	Somme Pren.te	Prenotazione	Totale Prenotazione	Disp.Residua Conto

**L'Istruttore:** *Catia Bazzica*

(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

**OGGETTO:** Presa d'atto del Piano Triennale 2014/2016 di Azioni Positive di Arpa Umbria

Si esprime parere POSITIVO .

06/10/2014

IL RESPONSABILE P.O.  
Marvi Capaccetta

**PARERE DI REGOLARITA'**  
**Tecnico - Amministrativo**  
U.O.AMMINISTRATIVA

Si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnico-amministrativo del documento istruttorio.

DATA 06 ottobre 2014

IL RESPONSABILE

SABRINA SOCCI

(Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, art.20, c.2)

**OGGETTO:** Presa d'atto del Piano Triennale 2014/2016 di Azioni Positive di Arpa Umbria

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DOTT. SVEDO PICCIONI**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 20,  
c. 20)



## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

### SI ATTESTA

Visti gli atti d'ufficio, che la presente determinazione, è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, dal 06/10/2014 al 21/10/2014, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

#### Esecutiva dal:

DATA PUBBLICAZIONE. 06/10/2014

**IL Responsabile**

*Dr. Odoardo Gliarelli*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, art.20, c.2

### Copia per uso amministrativo conforme all'originale

Perugia, li

**IL Responsabile**