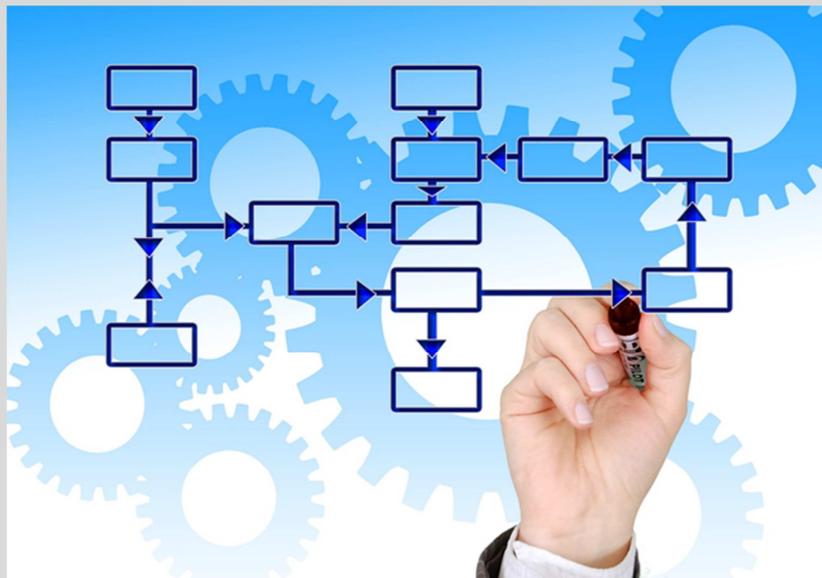


ASSETTO ORGANIZZATIVO MACROSTRUTTURA



DDG n. 14 del 10.01.2018

INDICE GENERALE

ORGANIGRAMMA GENERALE	3
------------------------------------	---

DIRETTORE GENERALE	5
---------------------------------	---

AREA DI STAFF

Affari Legali e normativa ambientale.....	6
---	---

COMUNICAZIONE, STAMPA E RELAZIONI ISTITUZIONALI	7
--	---

SISTEMI INTEGRATI, FORMAZIONE, PIANIFICAZIONE	8
--	---

Sviluppo strategico e Gestione organizzativa	10
--	----

Certificazioni e Accreditamento	10
---------------------------------------	----

DIREZIONE AMMINISTRATIVA	11
---------------------------------------	----

Affari Generali e Provveditorato.....	13
---------------------------------------	----

FINANZA E CONTROLLO	14
----------------------------------	----

DIREZIONE SERVIZI OPERATIVI	15
--	----

AREA DI LINE

DIREZIONE LABORATORIO MULTISITO	17
--	----

Accettazione e Refertazione	19
-----------------------------------	----

Biologia	19
----------------	----

CHIMICA ACQUE-FISICA	20
----------------------------	----

CHIMICA SUOLO-RIFIUTI	20
-----------------------------	----

CHIMICA MICROINQUINANTI ACQUE E FITOFARMACI.....	21
--	----

MICROBIOLOGIA ACQUE	21
---------------------------	----

BIOMONITORAGGIO ACQUE-ECOTOSSICOLOGIA.....	22
--	----

CHIMICA ARIA	22
--------------------	----

CHIMICA ALIMENTI E ACQUE.....	23
-------------------------------	----

MICROBIOLOGIA ACQUE RIFIUTI E COMPOST.....	23
--	----

BIOMONITORAGGIO ARIA	24
----------------------------	----

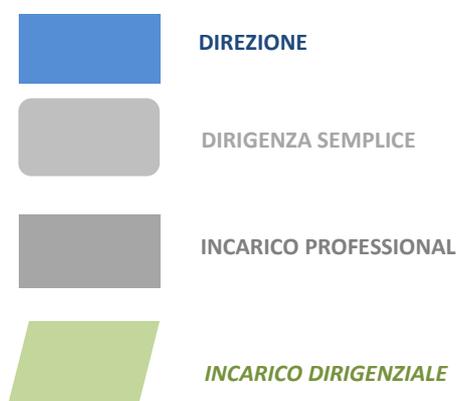
EMERGENZA MERCURIO - ASPETTI AMBIENTALI E SANITARI	25
DIREZIONE RISCHIO INDUSTRIALE E RISANAMENTO AMBIENTALE	26
Risanamento ambientale.....	27
Rischio Industriale.....	27
SISTEMA INFORMATIVO AMBIENTALE	28
ISPEZIONE, CONTROLLI E VALUTAZIONE	29
Valutazione VIA AIA	30
AREA DIPARTIMENTALE UMBRIA NORD	31
AREA DIPARTIMENTALE UMBRIA SUD - SICUREZZA	32

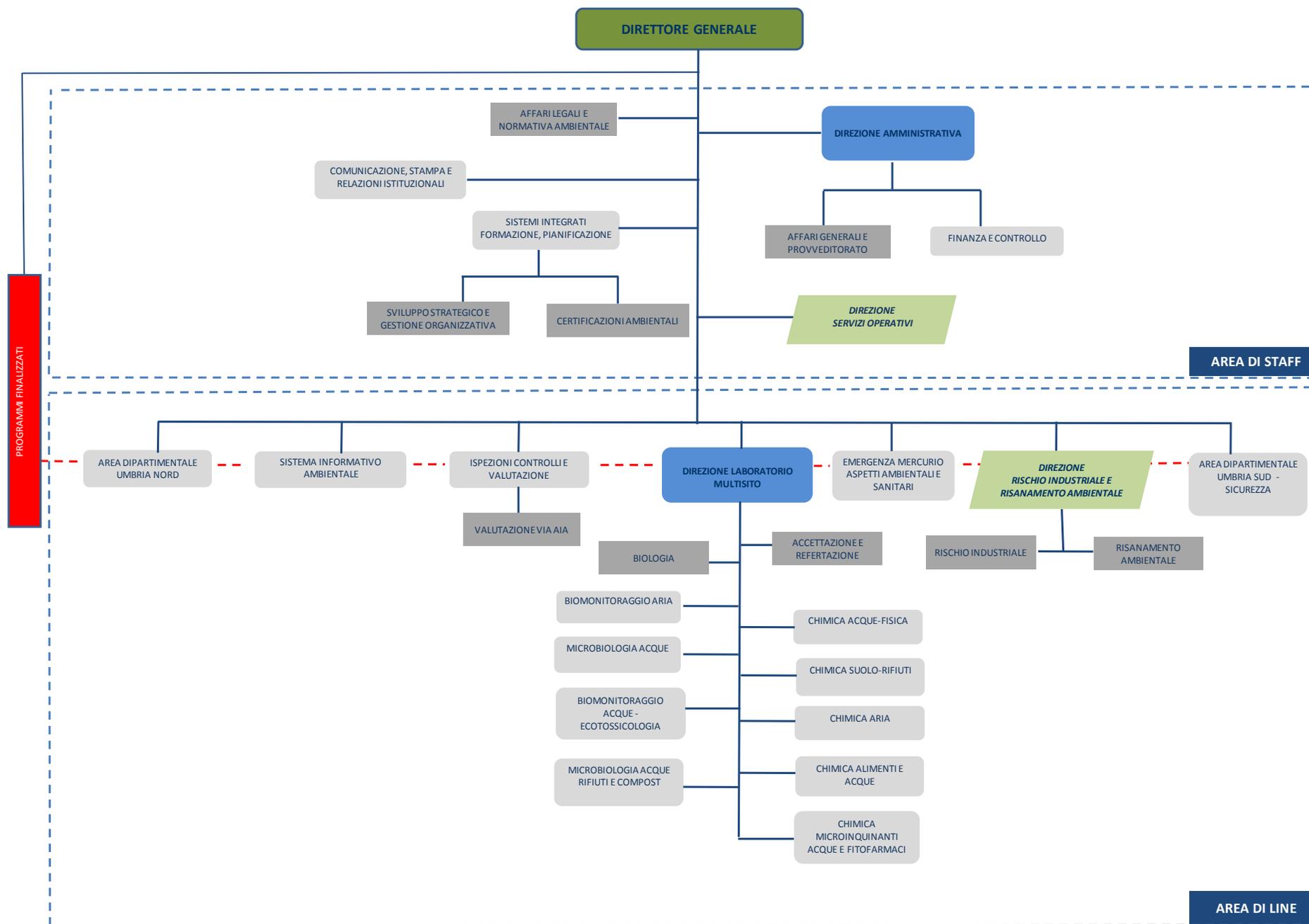
ORGANIGRAMMA GENERALE

L'articolazione organizzativa di ARPA Umbria è stata definita secondo un modello STAFF-LINE, in cui alle strutture delle Aree di STAFF sono attribuite funzioni trasversali e/o di supporto all'attività tecnica agenziale svolta dalle strutture delle Aree di LINE.

In particolare afferiscono alle strutture delle Aree di STAFF le funzioni amministrative e giuridiche, gestionali, organizzative, di comunicazione, di supporto scientifico e tecnologico, mentre afferiscono alle strutture di LINE tutte le funzioni tecniche e operative direttamente coinvolte nell'attuazione della missione istituzionale dell'Agenzia.

Nell'organigramma agenziale di ARPA Umbria si distinguono le seguenti articolazioni organizzative:





DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale di ARPA Umbria, organo dell’Agenzia, ha poteri di gestione, amministrazione e rappresentanza legale dell’ARPA ed è responsabile delle attività tese al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Giunta Regionale.

Il Direttore Generale presidia tutti i processi propri dell’Agenzia in materia di prevenzione, previsione, valutazione e risanamento ambientale, anche a tutela della salute per i rischi connessi; promuove azioni volte alla diffusione della conoscenza dello stato dell’ambiente, ovvero della qualità delle principali matrici ambientali, e dei fattori di pressione antropica che su di esso agiscono; contribuisce alla verifica dell’efficacia delle politiche orientate alla sostenibilità; collabora alla realizzazione di tali politiche in rapporto con gli altri attori istituzionali, con la società civile, i cittadini e le imprese, promuovendo e diffondendo i principi della sostenibilità e dell’economia circolare, nonché l’utilizzo di sistemi e strumenti di gestione ambientale negli ambienti di vita e di lavoro; provvede alla promozione e diffusione della cultura ambientale e della ricerca su tecnologie, sistemi e prodotti innovativi nel campo della tutela dell’ambiente e dello sviluppo sostenibile.

PROGRAMMI FINALIZZATI

Il Direttore Generale promuove attività di innovazione, ricerca e sviluppo nel campo della sostenibilità ambientale attraverso l’elaborazione e la realizzazione di PROGRAMMI FINALIZZATI, funzione di integrazione professionale che non prevede sovraordinamento gerarchico.

Per l’attuazione dei PROGRAMMI FINALIZZATI il Direttore Generale si avvale, a seconda della specificità di volta in volta necessaria, della collaborazione di tutte le competenze professionali presenti in ARPA afferenti alle diverse strutture agenziali.

Affari Legali e normativa ambientale



Area di Responsabilità

- Supporta il Direttore Generale e le strutture dell'Agenzia nelle attività di natura giuridico-legali.
- Garantisce il supporto giuridico-legale alle strutture dell'Agenzia ai fini della predisposizione di atti, provvedimenti e regolamenti.
- Garantisce l'assistenza giuridico-legale e supporta le strutture agenziali nelle attività di studio, interpretazione e relazione nella materia strategica del diritto ambientale.
- Garantisce l'aggiornamento normativo-giuridico-giurisprudenziale dell'Agenzia riguardo alle procedure prescrittive in materia di ecreati (L. n. 68/2015).
- Supporta la struttura Finanza e Controllo nella gestione del recupero crediti.
- Coordina la fase del pre-contenzioso nei casi di costituzione in giudizio dell'Agenzia e supporta i professionisti incaricati nella fase di giudizio.
- Garantisce la gestione dei contenziosi in materia di lavoro, limitatamente alla fase di conciliazione.
- Presidia l'attività relativa ai procedimenti disciplinari (UPD) supportando i responsabili nella gestione dei procedimenti disciplinari di loro competenza.
- Presidia la corretta applicazione della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni ambientali.
- Assolve ai compiti e alle funzioni in materia di Trasparenza e Anticorruzione.

COMUNICAZIONE, STAMPA E RELAZIONI ISTITUZIONALI



Missione

La struttura cura l'attività di comunicazione interna ed esterna dell'Agenzia, l'attività di informazione, la relazione con i mass-media, l'attività di educazione ambientale, la gestione di archivi e biblioteche ambientali, le relazioni con le istituzioni europee ed internazionali.

La struttura cura inoltre le relazioni con il pubblico, promuovendo l'approccio partecipativo "in house" e verso gli "stakeholder" (Forum) e la gestione dell'immagine coordinata dell'Agenzia.

Area di Responsabilità

- Coordina e sovrintende all'attività di comunicazione istituzionale, anche a supporto delle diverse strutture dell'Agenzia.
- Presidia la relazione con i mass-media e gestisce l'attività di informazione a mezzo ufficio stampa (redazione di comunicati e note stampa, rassegna stampa, ecc.).
- Pianifica e sovrintende alla realizzazione di campagne di comunicazione e informazione, nonché alla realizzazione di eventi e convegni.
- Gestisce i canali informativi dell'Agenzia (siti web, social network, ARPA TV).
- Pianifica e gestisce la produzione editoriale dell'Agenzia (libri, quaderni, rivista cartacea, rivista digitale, portale Ambiente e Salute 2.0).
- Garantisce le attività finalizzate alla produzione di supporti audio-visivi finalizzati alle azioni di informazione ed educazione ambientale.
- Presidia la gestione delle attività inerenti le relazioni con il pubblico in collaborazione con le altre articolazioni dell' Agenzia in applicazione della Legge 150/2000.
- Sovrintende alla gestione del *Forum degli stakeholder economici e sociali* e delle iniziative di ascolto.
- Sovrintende alla gestione dell'attività di educazione ambientale.
- Coordina e gestisce l'utilizzo della sala Convegni, sia per quanto riguarda gli eventi esterni che per gli eventi interni.
- Cura la gestione delle Biblioteche e delle attività ad esse connesse.
- Sovrintende alla gestione della rete bibliotecaria ed archivistica di ARPA.
- Sovrintende alla gestione delle relazioni con le istituzioni regionali, nazionali, europee ed internazionali, in particolare per l'individuazione delle risorse utili all'attività progettuale scientifica dell'Agenzia.
- Partecipa all'elaborazione delle strategie e degli indirizzi generali dell'Agenzia e gestisce il budget di competenza.

SISTEMI INTEGRATI, FORMAZIONE, PIANIFICAZIONE



Missione

La struttura supporta il Direttore Generale nei compiti e nelle funzioni inerenti i Sistemi di Gestione Integrati (SGI), la Formazione, lo Sviluppo organizzativo, la Pianificazione/Programmazione e il Controllo strategico, l'ottimizzazione delle funzioni e dei processi agenziali, il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), i Sistemi informatici e le Certificazioni ambientali.

Area di Responsabilità

- Funge da punto di riferimento per il Sistema di Gestione Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza delle informazioni, con particolare attenzione ai processi primari dell'Agenzia, assicurandone il mantenimento, il miglioramento e lo sviluppo secondo gli standard di performance di riferimento UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO/IEC 17025; UNI EN ISO 14001 e UNI CEI ISO/IEC 27001.
- Elabora e propone piani e programmi finalizzati allo sviluppo delle competenze e alla formazione delle risorse umane, supportando le strutture dell'Agenzia nella valutazione del fabbisogno di interventi di aggiornamento e qualificazione del personale e nella gestione delle susseguenti azioni formative "in house" ed esterne.
- Coordina e gestisce le attività agenziali in materia di alternanza scuola-lavoro.
- Supporta il Direttore Generale in materia di governance agenziale.
- Supporta il Direttore Generale nello sviluppo e nella definizione del modello organizzativo, assicurando la redazione degli atti generali in materia di organizzazione.
- Garantisce al Direttore Generale la predisposizione degli atti generali di pianificazione, programmazione, rendicontazione e verifica delle attività dell'Agenzia e il supporto per la definizione degli obiettivi strategici e operativi agenziali.
- Cura i rapporti con il NdV.
- Promuove e gestisce gli adempimenti agenziali in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).
- Garantisce la gestione e l'organizzazione del protocollo informatico e della posta elettronica certificata.
- Gestisce le attività inerenti la gestione della posta cartacea e del corriere.
- Svolge i compiti istituzionali previsti dal Regolamento EMAS e realizza attività di divulgazione presso i portatori d'interesse sulle certificazioni ambientali.
- Assicura la progettazione, realizzazione e successiva gestione sistemistica delle reti distribuite, dei server fisici e virtuali e dei relativi servizi.

- Garantisce la sicurezza, protezione ed affidabilità del Dominio utenti e delle banche dati, ivi compresa la gestione della continuità operativa (Business Continuity) e del Disaster Recovery nel rispetto delle normative vigenti e degli standard richiesti dalla certificazione ISO/EN 27001:2013.
- Assicura la massima integrazione delle banche dati e dei sistemi informatici, nonché l'introduzione di nuove soluzioni tecnologiche per l'ottimizzazione e innovazione delle procedure informatiche.
- Effettua l'analisi, la progettazione, la realizzazione e la successiva manutenzione degli applicativi informatici e delle banche dati necessari ad assicurare la funzionalità e l'efficienza dei servizi e delle strutture dell'Agenzia.
- Assicura la gestione del Catasto informatico Hardware e Software con inventariazione ed assegnazione utente.
- Garantisce la gestione tecnico-operativa della telefonia mobile ARPA.
- Partecipa all'elaborazione delle strategie e degli indirizzi generali dell'Agenzia e gestisce il budget di competenza.

Sviluppo strategico e Gestione organizzativa

Area di Responsabilità

- Assicura il supporto al Direttore Generale nell'attività di governance strategica e operativa.
- Assicura il supporto al Direttore Generale per la definizione di linee di sviluppo del modello organizzativo e gestionale, garantendo il coordinamento della loro attuazione e la definizione e redazione dei relativi atti.
- Garantisce analisi e sviluppo di modelli innovativi di Performance management.
- Cura l'analisi e l'ingegnerizzazione dei principali macro processi agenziali.
- Garantisce e gestisce le attività e i compiti agenziali in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) ai sensi della normativa vigente in materia.

Certificazioni e Accreditamento

Area di Responsabilità

- Assicura il supporto tecnico alla registrazione EMAS, come previsto dal Regolamento CE.
- Assicura il supporto tecnico agli Uffici Regionali al fine di introdurre misure di sostegno per le organizzazioni che implementino sistemi di gestione ambientale certificati.
- Cura le attività e progetti finalizzati alla conoscenza, diffusione e implementazione nel territorio di EMAS, Ecolabel europeo e di altri strumenti comunitari a valenza ambientale.
- Garantisce il supporto al Responsabile Sistemi di Gestione Integrati per il mantenimento della certificazione dell'Agenzia e l'accreditamento del Laboratorio Multisito secondo lo standard di riferimento UNI EN ISO/IEC 17025 e il Regolamento Accredia.
- Supporta il Responsabile Sistemi di Gestione Integrati nell'attuazione del programma delle verifiche ispettive interne, collaborando alla verifica della conformità, corretta applicazione, adeguatezza ed efficacia del sistema nei diversi settori operativi.
- Supporta le strutture agenziali nella gestione dei rilievi e della documentazione dei Sistemi di Gestione Integrati
- Assicura il popolamento dell'applicativo "Documentazione Sistema di gestione" con i documenti del SGQ/A/SI di pertinenza di RGQ.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA



DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Missione

Garantisce la gestione degli Affari Generali a supporto delle attività primarie dell'Agenzia e l'approvvigionamento di beni e servizi, integrando i criteri ambientali in tutte le fasi del processo di acquisto.

Garantisce il sistema di governo economico-finanziario e sovrintende al controllo di gestione nella verifica d'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Assicura il supporto giuridico-amministrativo e contabile all'insieme delle strutture dell'Agenzia.

Garantisce i processi di gestione delle risorse umane e cura i rapporti con le rappresentanze sindacali.

Promuove il costante processo di semplificazione amministrativa, assicurando regolarità e legittimità degli atti.

Promuove la *Responsabilità Sociale di Impresa* (CSR) all'interno dell'Agenzia adottando strumenti di rendicontazione sociale (Bilancio di Sostenibilità).

Assicura gli adempimenti agenziali in materia di Privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Area di Responsabilità

- Assicura tutte le procedure amministrative connesse alla formulazione e all'aggiornamento del Regolamento di Organizzazione e tutte le funzioni giuridico-amministrative e gli adempimenti connesi alla gestione dell'organizzazione agenziale.
- Cura l'uniformità della gestione amministrativa, promuovendo la qualità e la razionalizzazione dei processi a sostegno delle policy di semplificazione e trasparenza delle procedure giuridico-amministrative, favorendo la dematerializzazione dei flussi documentali.
- Assicura la legittimità degli atti amministrativi e ne cura la predisposizione secondo criteri di buon andamento, imparzialità, efficienza ed efficacia, garantendo il supporto amministrativo-contabile alle strutture agenziali.

- Coordina la predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, nel rispetto degli equilibri di bilancio.
- Garantisce il processo di budgeting e la tenuta della contabilità generale nonché sovrintende alle attività di redazione del bilancio d'esercizio.
- Presidia il controllo di gestione attraverso la contabilità analitica, implementando un sistema di controlli interni
- Assicura l'ottimizzazione del processo di approvvigionamento di beni e forniture e la gestione efficiente della Supply-chain, promuovendo la diffusione di tecnologie e prodotti con minimo impatto ambientale (GPP).
- Coadiuvata il Direttore Generale nella pianificazione del fabbisogno del personale dell'Agenzia.
- Presidia la gestione giuridica del personale, le procedure di reclutamento quali concorsi, selezioni e mobilità esterne, nonché le mobilità interne e gli aspetti disciplinari del rapporto di lavoro.
- Presidia la gestione economica e fiscale-previdenziale del personale dell'Agenzia.
- Cura i rapporti con le rappresentanze sindacali e promuove le politiche di sviluppo e valorizzazione del personale, coerentemente con il sistema di misurazione e valutazione.
- Promuove il costante miglioramento delle condizioni lavorative, garantendo il rispetto delle pari opportunità, anche contro le discriminazioni e il fenomeno del mobbing.
- Presidia la gestione assicurativa dei rischi legati all'attività dell'Agenzia.
- Cura i rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti e supporta il Direttore Generale nei rapporti interorganici fra le diverse strutture, per quanto di competenza.
- Promuove l'adozione di pratiche di *Corporate Social Responsibility* all'interno dell'Agenzia.
- Assicura tutte le attività necessarie all'adozione del Bilancio di Sostenibilità.
- Garantisce l'assolvimento delle attività e dei compiti in materia di Privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
- Partecipa all'elaborazione delle strategie e degli indirizzi generali dell'Agenzia e gestisce il budget di competenza.

Affari Generali e Provveditorato

Area di Responsabilità

- Assicura il supporto amministrativo-contabile al Direttore Amministrativo e alle strutture dell’Agenzia ai fini della predisposizione di atti, provvedimenti e regolamenti.
- Garantisce la predisposizione della proposta di programma annuale e triennale delle forniture di beni e servizi raccordandosi con le strutture agenziali.
- Garantisce le attività connesse alla gestione giuridico-amministrativa delle procedure di gara per l’affidamento dei beni e servizi di interesse dell’Agenzia, favorendone l’ottimizzazione e privilegiando l’acquisto di beni e servizi eco-compatibili promuovendo il Green Public Procurement.
- Assicura le attività connesse alla gestione giuridico-amministrativa delle procedure di gara per l’affidamento dei lavori, sulla base di quanto programmato e istruito dalla Direzione Servizi Operativi.
- Assicura la gestione degli atti determinativi e dispositivi, curando le procedure di pubblicazione di questi ultimi e l’esecuzione degli adempimenti connessi, ivi compresa la rendicontazione annuale dei contratti effettuati.
- Provvede alla redazione degli atti determinativi e delle disposizioni nonché dei provvedimenti di liquidazione dei documenti contabili per quanto di competenza.
- Promuove iniziative volte allo snellimento e alla semplificazione delle procedure amministrative.
- Supporta il Direttore Amministrativo nelle procedure di affidamento a mezzo mercato elettronico, adesione alle convenzioni Consip e i bandi di gara ad evidenza pubblica - autonomamente per l’acquisizione di beni e servizi definiti in sede di programmazione e su proposta e progettazione delle diverse strutture agenziali per le diverse materie oggetto di procedura di acquisto; cura altresì gli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione dei contratti conclusi.
- Assicura il supporto ai responsabili di CDR nella stipula di contratti, convenzioni, protocolli d’intesa e accordi di programma con soggetti pubblici e privati.
- Garantisce la gestione dei rapporti con società di brokeraggio e di assicurazioni.
- Garantisce e cura le attività e i compiti agenziali in materia di Privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

FINANZA E CONTROLLO

Missione

La struttura presidia la pianificazione economico-finanziaria, attraverso la redazione del bilancio di previsione e il processo di budgeting, assicura la corretta gestione economica e finanziaria dell'Agenzia anche per quanto concerne gli aspetti fiscali, sovrintende alla predisposizione del bilancio d'esercizio e alle attività connesse alla gestione del ciclo attivo e passivo.

Assicura tutte le attività inerenti il controllo di gestione e il monitoraggio della spesa.

Area di Responsabilità

- Assicura la predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria annuale e pluriennale dell'Agenzia, anche attraverso il processo di budgeting in tempi e modalità stabiliti dalle procedure agenziali, verificando lo stato di attuazione degli obiettivi economico-finanziari e monitorando le cause degli scostamenti rilevati.
- Garantisce la programmazione ed il controllo dei flussi di cassa attivi e passivi e cura i rapporti con gli istituti di credito.
- Sovrintende alla gestione del ciclo attivo e passivo e alle procedure connesse.
- Presidia la gestione delle rilevazioni d'esercizio e all'elaborazione dei dati per il bilancio d'esercizio garantendo procedure amministrativo-contabili adeguate a fornire dati certi e attendibili.
- Garantisce la tenuta dei libri contabili obbligatori e tutti gli adempimenti inerenti la contabilità d'esercizio, comprese le dichiarazioni fiscali.
- Presidia la contabilità analitica e il controllo di gestione implementando metodologie finalizzate al controllo dei costi delle attività e dei servizi e vigila sul rispetto dei vincoli di spesa, a supporto del management aziendale, assicurando il monitoraggio della situazione economico-finanziaria dell'Agenzia, anche attraverso i controlli interni.
- Appone il visto di attestazione copertura finanziaria sugli atti amministrativi.
- Apporta la necessaria competenza in materia fiscale e tributaria e mantiene il costante aggiornamento su tutta la materia di competenza.
- Sovrintende all'attività di ricognizione necessaria al recupero dei crediti, con il supporto della struttura legale.
- Collabora con la Sezione Affari Generali e Provveditorato per il supporto amministrativo-contabile alle strutture tecniche dell'Agenzia.
- Assicura, la gestione della cassa economale per spese di modico valore o aventi carattere di urgenza e la corretta tenuta del magazzino economale.
- Cura i rapporti con i Revisori dei Conti per quanto di competenza.

DIREZIONE SERVIZI OPERATIVI



DIRETTORE SERVIZI OPERATIVI

Missione

Garantisce l'assetto e la dotazione impiantistica degli immobili necessari allo svolgimento di tutte le attività istituzionali dell'Agenzia quali quelle amministrative, di monitoraggio ambientale, di laboratorio e di ricerca.

Assicura la salvaguardia del patrimonio immobiliare (*Facility Management*), attraverso la programmazione e l'adozione di iniziative rivolte alla sua conservazione, l'adeguatezza rispetto alle innovazioni tecnologiche e alle evoluzioni normative in materia.

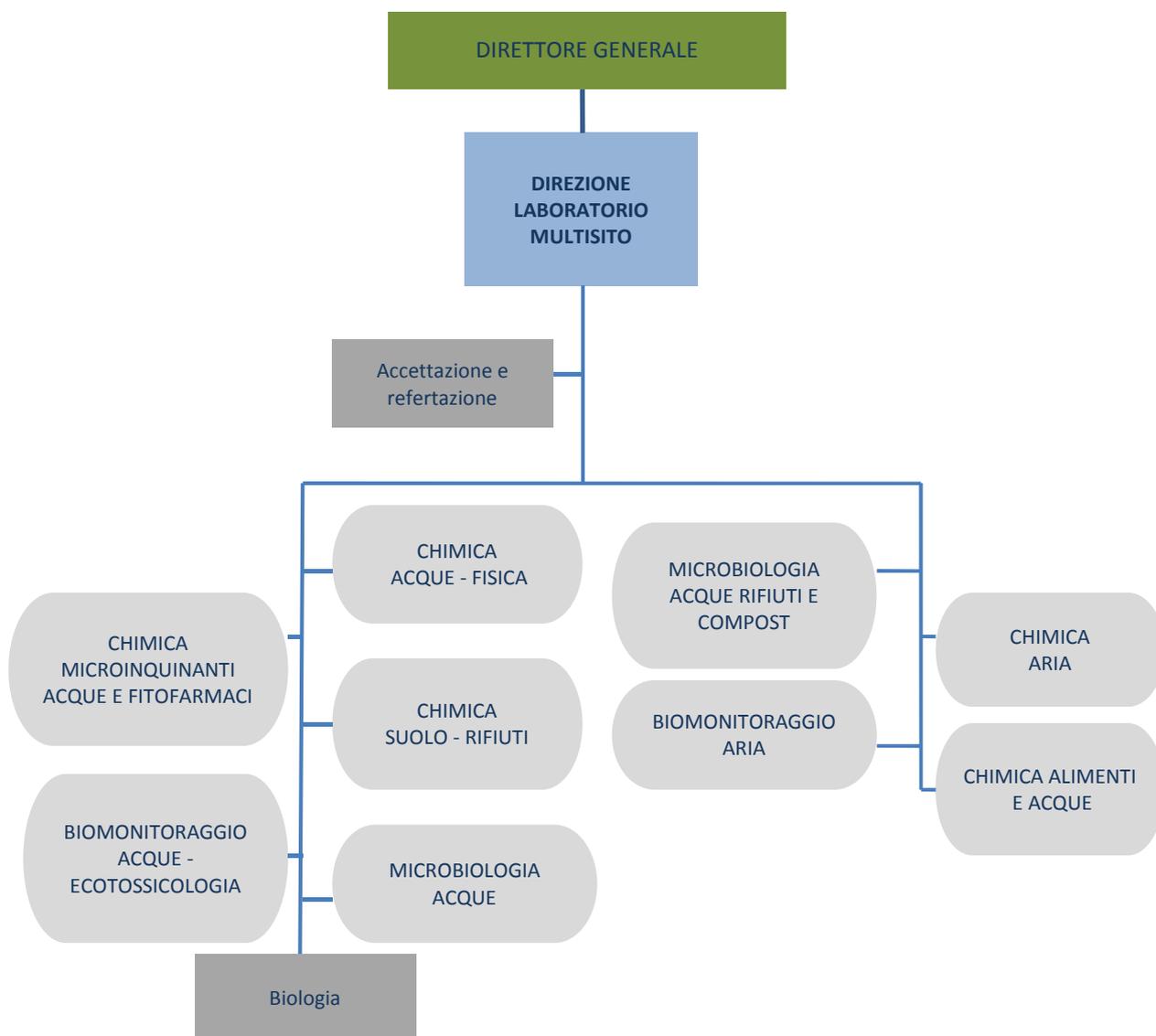
Promuove le politiche di mobilità sostenibile (*Mobility Management*).

Area di Responsabilità

- Assicura la definizione e gestione del programma annuale e triennale dei lavori pubblici sulla base degli indirizzi del Direttore Generale.
- Svolge le funzioni connesse alla predisposizione delle istruttorie tecniche delle procedure di gare per l'affidamento lavori, nonché alla supervisione e al coordinamento degli stessi e assolve alle funzioni dettate dal D.Lgs n.163/2006 e da altre norme e Regolamenti in materia di Lavori Pubblici e sicurezza connessa ai lavori.
- Svolge le funzioni connesse alla predisposizione delle istruttorie tecniche dell'acquisizione, locazione ed alienazione dei beni mobili ed immobili dell'Agenzia.
- Cura le attività tecniche connesse alla gestione della manutenzione dei beni mobili e immobili.
- Assicura la gestione degli immobili con riferimento alle verifiche periodiche previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza degli impianti.
- Assicura la liquidazione delle tasse e imposte patrimoniali.
- Garantisce tutte le attività connesse alla gestione della logistica delle sedi agenziali e la gestione tecnico-operativa delle utenze ARPA (ad esclusione della telefonia mobile e VOIP).

- Garantisce la gestione dei servizi esternalizzati (pulizie, lavavetreria, etc.) monitorando il rispetto delle condizioni contrattuali e i relativi costi .
- Garantisce la gestione del servizio di controllo degli accessi all'Agenzia.
- Adotta misure e iniziative rivolte alla riduzione dell'impatto ambientale e alla congestione da traffico veicolare, attraverso la valutazione e programmazione della richiesta di mobilità dell'utenza interna per il razionale utilizzo sia dei mezzi di trasporto dell'Agenzia che di quelli individuali, anche attraverso la promozione di politiche innovative quali car sharing, car pooling, piattaforme per la mobilità, ecc.
- Presidia, organizza e gestisce il parco auto dell'Agenzia.
- Partecipa all'elaborazione delle strategie e degli indirizzi generali dell'Agenzia e gestisce il budget di competenza.

DIREZIONE LABORATORIO MULTISITO



DIRETTORE LABORATORIO MULTISITO

Missione

Garantisce l'organizzazione e la direzione delle funzioni tecnico-scientifiche attribuite al Laboratorio Multisito, lo sviluppo e lo svolgimento delle attività analitica, chimica, biologica, fisica, di base e specialistiche, dell'Agenzia sulle matrici ambientali e sugli alimenti.

Assicura le necessarie competenze specialistiche e organizzative a supporto delle attività di studio e formazione in collaborazione con le altre strutture agenziali, riferite in particolare alla definizione di programmi di monitoraggio, di interpretazione dei dati, caratterizzazione delle matrici ambientali e di miglioramento ambientale.

Assicura tutte le attività svolte dal Laboratorio Multisito, la realizzazione di programmi e progetti affidati sulla base di obiettivi di programmazione.

Area di Responsabilità

- Garantisce lo svolgimento di tutta l'attività analitica laboratoristica secondo quanto stabilito nei programmi di attività negli accordi e convenzioni con enti, nonché da richieste di prestazioni di terzi.
- Assicura l'interpretazione della normativa di riferimento; l'elaborazione e standardizzazione delle procedure analitiche; l'esecuzione dei campionamenti assegnati ovvero il supporto e l'indirizzo metodologico a quanto direttamente effettuato dalle Aree dipartimentali; la conservazione delle aliquote campionarie nel rispetto delle norme vigenti; l'invio dei rapporti di prova e dei giudizi allegati ai committenti interni ed esterni, firmati dagli RSA per quanto di competenza; gli adempimenti relativi alla comunicazione in riferimento ai campioni irregolari.
- Cura l'aggiornamento della metrologia applicata alle matrici ambientali.
- Presidia la correttezza degli interventi manutentivi e gestisce gli approvvigionamenti e le scorte dei materiali di laboratorio.
- Promuove l'innovazione metodologica e tecnologica per quanto di competenza.
- Garantisce il mantenimento e lo sviluppo del sistema Qualità del Laboratorio, in raccordo con la strutture competente.
- Alimenta il Sistema Informativo Ambientale, per quanto di competenza.
- Partecipa all'elaborazione delle strategie e degli indirizzi generali dell'Agenzia e gestisce il budget di competenza.

Accettazione e refertazione

Area di Responsabilità

- Assicura la corretta applicazione delle procedure e delle istruzioni operative SGQ e il corretto utilizzo degli strumenti messi a disposizione per l'espletamento dell'attività di conferimento campioni e relativa refertazione.
- Garantisce l'attuazione dei piani di manutenzione delle apparecchiature direttamente assegnate.
- Cura i rapporti con gli stakeholder interni ed esterni per garantire il rispetto delle procedure di accesso alle attività analitiche e progettuali del Laboratorio.
- Cura la formazione sul tema LIMS del personale del laboratorio ed assiste i responsabili di struttura per l'attuazione delle procedure informatiche definite dal servizio medesimo.
- Coordina la rendicontazione economica dei servizi resi a pagamento.
- Supporta il Direttore del Laboratorio per la gestione delle convenzioni interstrutturali, convenzioni con le strutture sanitarie e/o con altri enti pubblici e privati.

Biologia

Area di Responsabilità

- Collabora con il Direttore del Laboratorio e con il Responsabile della Sezione Biomonitoraggio Acque – Ecotossicologia per nell'attività di studio, ricerca per il monitoraggio di alghe tossiche, fitoplancton e diatomee, nonché lo sviluppo del Sistema Qualità per la parte di competenza.
- Firma i rapporti di prova della propria struttura e a supporto delle strutture agenziali redige pareri/giudizi.
- Assicura la corretta applicazione delle procedure e delle istruzioni operative SGQ.
- Garantisce l'attuazione dei piani di manutenzione delle apparecchiature direttamente assegnate.
- Assicura le attività di intercalibrazione con il Sistema Agenziale nazionale relativamente ai bioindicatori di competenza.

CHIMICA ACQUE - FISICA

Missione

La struttura garantisce l'attività analitica della chimica base sulla matrice acqua (ambientali e sanitarie) su base territoriale, programma ed esegue l'attività di monitoraggio chimico della rete regionale di corpi idrici fluviali e lacustri per balneazione e qualità dell'acqua e l'attività di campionamento di acque minerali, programma ed esegue attività di campionamento ed analisi di Radiazioni Ionizzanti in tutto il territorio regionale (articolazione strutturale).

Area di Responsabilità

- Garantisce la programmazione e l'attività analitica di competenza nonché lo sviluppo del Sistema Qualità della struttura.
- Firma i rapporti di prova della propria struttura e a supporto delle strutture agenziali redige pareri/giudizi.
- Assicura la corretta applicazione delle procedure e delle istruzioni operative SGQ.
- Garantisce l'attuazione dei piani di manutenzione delle apparecchiature direttamente assegnate.
- Assicura le attività di studio e ricerca anche mediante la partecipazioni a GdL per la parte di competenza.

CHIMICA SUOLO - RIFIUTI

Missione

La struttura garantisce l'attività analitica di tutte le determinazioni chimiche (ad eccezione dei pesticidi) per matrice suolo sedimenti e rifiuti e delle determinazioni di metalli su matrici suolo e acque, con speciazione di elementi su tutte le matrici (articolazione strutturale).

Area di Responsabilità

- Garantisce la programmazione e l'attività analitica di competenza nonché lo sviluppo del Sistema Qualità della struttura.
- Firma i rapporti di prova della propria struttura e a supporto delle strutture agenziali redige pareri/giudizi.
- Assicura la corretta applicazione delle procedure e delle istruzioni operative SGQ.
- Garantisce l'attuazione dei piani di manutenzione delle apparecchiature direttamente assegnate
- Assicura le attività di studio e ricerca anche mediante la partecipazioni a GdL per la parte di competenza.

CHIMICA MICROINQUINANTI ACQUE E FITOFARMACI

Missione

La struttura garantisce l'attività analitica delle determinazioni di pesticidi per tutte le matrici ambientali e sanitarie e dei microinquinanti organici (solventi clorurati, aromatici, azotati, IPA, PCB, idrocarburi, fenoli, ammine, etc.) su matrice acqua con sviluppo di metodologie mediante strumentazioni ad alta tecnologia.

Area di Responsabilità

- Garantisce la programmazione e l'attività analitica di competenza nonché lo sviluppo del Sistema Qualità della struttura.
- Firma i rapporti di prova della propria struttura e a supporto delle strutture agenziali redige pareri/giudizi.
- Assicura la corretta applicazione delle procedure e delle istruzioni operative SGQ.
- Garantisce l'attuazione dei piani di manutenzione delle apparecchiature direttamente assegnate.
- Assicura le attività di studio e ricerca anche mediante la partecipazioni a GdL per la parte di competenza.

MICROBIOLOGIA ACQUE

Missione

La struttura garantisce l'attività analitica specialistica microbiologica sulle acque sanitarie e ambientali ed il campionamento delle acque minerali e l'attività di ricerca della Legionella su campioni ambientali.

Area di Responsabilità

- Garantisce la programmazione e l'attività analitica di competenza nonché lo sviluppo del Sistema Qualità della struttura.
- Firma i rapporti di prova della propria struttura e a supporto delle strutture agenziali redige pareri/giudizi.
- Assicura la corretta applicazione delle procedure e delle istruzioni operative SGQ.
- Garantisce l'attuazione dei piani di manutenzione delle apparecchiature direttamente assegnate.
- Assicura le attività di studio e ricerca anche mediante la partecipazioni a GdL per la parte di competenza

BIOMONITORAGGIO ACQUE - ECOTOSSICOLOGIA

Missione

La struttura garantisce l'attività analitica di ecotossicologia per tutto il territorio regionale e di intercalibrazione con il sistema agenziale nazionale relativamente ai diversi saggi ecotossicologici.

Segue le attività di studio, ricerca e di monitoraggio in campo per tutto il territorio regionale di macrofite, macroinvertebrati.

Assicura l'attività di intercalibrazione con il sistema agenziale nazionale relativamente ai bioindicatori di competenza per la definizione delle condizioni ecologiche dei corpi idrici superficiali.

Area di Responsabilità

- Garantisce la programmazione e l'attività analitica di competenza nonché lo sviluppo del Sistema Qualità della struttura.
- Firma i rapporti di prova della propria struttura e a supporto delle strutture agenziali redige pareri/giudizi.
- Assicura la corretta applicazione delle procedure e delle istruzioni operative SGQ.
- Garantisce l'attuazione dei piani di manutenzione delle apparecchiature direttamente assegnate.
- Assicura le attività di studio e ricerca anche mediante la partecipazioni a GdL per la parte di competenza.

CHIMICA ARIA

Missione

La struttura garantisce le attività di campionamento ed analisi a supporto della gestione delle emergenze e degli esposti che coinvolgono la matrice aria. Garantisce l'esecuzione dei campionamenti alle emissioni ai camini (articolazione strutturale) e l'attività analitica della matrice Aria (emissioni, immissioni, deposizioni) che comprendono gli inquinanti organici ed inorganici. Presidia la determinazione di Diossine e Furani (articolazione strutturale) su tutte le matrici ambientali. Collabora con le altre strutture dell'agenzia per la definizione delle prescrizioni relative ai controlli e ai piani di monitoraggio delle emissioni ai camini ed il supporto informativo alle aziende in AIA per l'interpretazione delle prescrizioni, l'organizzazione dei controlli e l'interpretazione dei dati di misura dei controlli alle emissioni ai camini.

Area di Responsabilità

- Garantisce la programmazione e l'attività analitica di competenza nonché lo sviluppo del Sistema Qualità della struttura.
- Firma i rapporti di prova della propria struttura e a supporto delle strutture agenziali redige pareri/giudizi.
- Assicura la corretta applicazione delle procedure e delle istruzioni operative SGQ.
- Garantisce l'attuazione dei piani di manutenzione delle apparecchiature direttamente assegnate.
- Assicura la partecipazione ad iniziative progettuali di studio, garantendo la programmazione e rendicontazione delle attività svolte, la esternalizzazione di pubblicazioni scientifiche correlate.

CHIMICA ALIMENTI E ACQUE

Missione

La struttura garantisce l'attività analitica della chimica base sulla matrice acqua (ambientali e sanitarie) su base territoriale, programma ed esegue l'attività di monitoraggio chimico della rete regionale di corpi idrici fluviali e lacustri per balneazione e qualità e l'attività di campionamento di acque minerali.

Garantisce inoltre l'esecuzione di analisi chimica dei campioni di alimenti e bevande, di cosmetici, di Materiali a Contatto con Alimenti (MOCA) e Bioplastiche conferiti dai clienti istituzionali e da privati (articolazione strutturale). Partecipa alla fase di programmazione regionale nella redazione del Piano Regionale Integrato (PRI) sulla Sicurezza Alimentare - Regione Umbria.

Area di Responsabilità

- Garantisce la programmazione e l'attività analitica di competenza nonché lo sviluppo del Sistema Qualità della struttura.
- Firma i rapporti di prova della propria struttura e a supporto delle strutture agenziali redige pareri/giudizi.
- Assicura la corretta applicazione delle procedure e delle istruzioni operative SGQ.
- Garantisce l'attuazione dei piani di manutenzione delle apparecchiature direttamente assegnate.
- Assicura le attività di studio e ricerca anche mediante la partecipazioni a GdL per la matrice di competenza.

MICROBIOLOGIA ACQUE RIFIUTI E COMPOST

Missione

La struttura garantisce l'attività analitica specialistica microbiologica sulle acque sanitarie e ambientali ed il campionamento delle acque minerali e l'attività di analitica per il monitoraggio di fitoplancton e diatomee; l'attività analitica specialistica microbiologica su campioni ambientali solidi (compost, fanghi, rifiuti).

Area di Responsabilità

- Garantisce la programmazione e l'attività analitica di competenza nonché lo sviluppo del Sistema Qualità della struttura.
- Firma i rapporti di prova della propria struttura e a supporto delle strutture agenziali redige pareri/giudizi.
- Assicura la corretta applicazione delle procedure e delle istruzioni operative SGQ.
- Garantisce l'attuazione dei piani di manutenzione delle apparecchiature direttamente assegnate.

BIOMONITORAGGIO ARIA

Missione

La struttura garantisce lo sviluppo e gestione della rete di monitoraggio regionale su pollini e licheni, nonché indagini specifiche su aree critiche.

Area di Responsabilità

- Garantisce la programmazione e l'attività analitica di competenza, la partecipazione ad attività progettuali specifiche, nonché lo sviluppo del Sistema Qualità della struttura.
- Firma i rapporti di prova della propria struttura e a supporto delle strutture agenziali redige pareri/giudizi.
- Assicura la corretta applicazione delle procedure e delle istruzioni operative SGQ.
- Garantisce l'attuazione dei piani di manutenzione delle apparecchiature direttamente assegnate.

EMERGENZA MERCURIO – ASPETTI AMBIENTALI E SANITARI



Missione

Supporta le funzioni di conoscenza e valutazione delle pressioni sull'ambiente che possono recare pregiudizio alla salute e rischi a carico della popolazione esposta a fenomeni inquinanti.

Area di Responsabilità

- Assicura il supporto tecnico, anche su scala sovregionale, in materia di emergenza Mercurio nel fiume Paglia - Bacino idrografico del Tevere, sia attraverso lo studio di metodologie di contenimento alla fonte della dispersione del Mercurio nel Fiume Paglia che attraverso lo sviluppo di approfondimenti conoscitivi in merito alle cause della contaminazione.
- Partecipa all'elaborazione delle strategie e degli indirizzi generali dell'Agenzia e gestisce il budget di competenza.

DIREZIONE RISCHIO INDUSTRIALE E RISANAMENTO AMBIENTALE



Missione

Assicura le attività in materia di risanamento di territori contaminati, messa in sicurezza e ripristini ambientali, ad esclusione dei siti SIN e IPPC.

Cura gli adempimenti demandati all'ARPA in tema di rischi industriali e rischio chimico attraverso analisi, valutazioni tecniche, controlli e comunicazione del rischio con particolare riferimento al Rischio di Incidente rilevante di cui al D. Lgs.105/2015.

Area di Responsabilità

- Fornisce supporto all'Ente competente nei procedimenti istruttori di bonifica ex D.Lgs. 152/06, ad esclusione dei siti interessati da procedimenti VIA/AIA.
- Assicura l'attività agenziale in materia di Rischio industriale e rischio chimico.
- Partecipa all'elaborazione delle strategie e degli indirizzi generali dell'Agenzia e gestisce il budget di competenza.

Risanamento ambientale

Area di Responsabilità

- Fornisce supporto tecnico e tecnico/normativo in materia di bonifica ad esclusione dei siti contaminati interessati da procedimenti VIA/AIA.
- Fornisce supporto all'Ente competente nei procedimenti istruttori di bonifica ex D.Lgs. 152/06, ad esclusione dei siti interessati da procedimenti VIA/AIA.
- Assicura la validazione dei dati provenienti dall'attività "in campo"- realizzata dalle Aree Dipartimentali Umbria Nord e Umbria Sud - in materia di caratterizzazione e monitoraggio previste dai procedimenti di bonifica e la loro relativa trasmissione all'Autorità Competente e all'Autorità di controllo, nonché alla struttura Sistema Informativo Ambientale.
- Assicura il popolamento e la gestione dell'Anagrafe Siti contaminati.
- Partecipa alle attività conoscitive sulla matrice suolo.

Rischio industriale

Area di Responsabilità

- Garantisce, collaborando con il Direttore della struttura, le attività in materia di rischio industriale con particolare riferimento a quello rilevante di cui al D.Lgs. n.105/2015 attraverso analisi, valutazioni tecniche, controlli e comunicazione del rischio e rischio chimico con particolare riferimento alle attività di supporto tecnico valutativo e controllo di cui al Regolamento Comunitario REACH e secondo quanto demandato dagli enti competenti e funge quale punto di raccordo con il Sistema di Protezione Civile della Regione.

SISTEMA INFORMATIVO AMBIENTALE



Missione:

La struttura coordina il sistema delle conoscenze su tre livelli matriciali prioritari che comprendono:

Sottosuolo (acquiferi sotterranei, discariche, scarichi illegali, depositi e serbatoi).

Suolo (corpi idrici superficiali, siti contaminati, usi del suolo, rifiuti e depuratori, aree regionali quali Siti Natura 2000, SIC e zone umide).

Atmosfera: supporto alla valutazione delle forme di inquinamento da sorgenti areali, lineari, puntuali, fattori meteorologici, agenti fisici, impatto odorigeno.

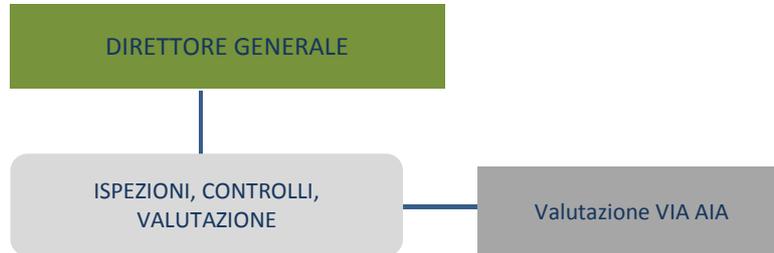
Modellizza, altresì, le relazioni tra i vari livelli matriciali per una lettura integrata delle informazioni esistenti, offrendo affidabili capacità previsionali della evoluzione dei fenomeni e l'interfaccia tra i livelli stessi.

Rappresenta il punto di riferimento per il censimento degli hot-spot regionali individuando, con il concorso delle altre strutture agenziali e degli enti locali interessati, le principali criticità ambientali (reali e potenziali) esistenti a livello territoriale.

Area di Responsabilità

- Riordina i flussi informativi e la loro gestione per il supporto ai processi istruttori agenziali (rilascio pareri) ed alla programmazione ed esercizio di controlli ambientali.
- Coordina i flussi di dati in forma certificata prodotta dalle attività delle Reti di monitoraggio di aria e acque.
- Promuove l'introduzione di tecnologie innovative in materia di rilevamento e monitoraggio, in collaborazione con il Laboratorio Multisito, e utilizza idonei modelli di valutazione e specifici software di analisi.
- Opera in un'ottica di valutazione di area vasta superando la logica puntuale, offrendo una lettura integrata e articolata delle pressioni e degli impatti di un determinato contesto.
- Assicura la progettazione, realizzazione e sviluppo di applicativi in materia di controlli/istruttorie VIA AIA e la gestione di test preliminari di funzionalità (sistemi di "alert") in relazione alle necessità della struttura ICV
- Assicura la gestione delle modifiche degli applicativi in materia di controlli/istruttorie VIA AIA secondo le indicazioni della struttura ICV.
- Garantisce la base dati utile alla collaborazione in studi e analisi in campo epidemiologico attraverso il partenariato con i soggetti competenti territoriali e partecipa a studi di epidemiologia ambientale a livello regionale.
- Collabora con le strutture competenti alle attività di Comunicazione ed Educazione ambientale per la diffusione delle conoscenze ambientali dell'Agenzia.
- Su delega del Direttore Generale è referente regionale per le attività di Valutazione Ambientale Strategica
- Promuove l'adozione del Bilancio ambientale a livello agenziale.
- Partecipa all'elaborazione delle strategie e degli indirizzi generali dell'Agenzia e gestisce il budget di competenza.

ISPEZIONE, CONTROLLI E VALUTAZIONE

Missione

La struttura garantisce le attività di ispezione e controllo in impianti soggetti ad Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza regionale in base al Piano Annuale Regionale dei Controlli nonché, nell'ambito dell'attribuzione all'Agenzia del ruolo di Autorità competente allo svolgimento delle attività di vigilanza e controllo così come definito dall'art. 13 della Legge Regionale 12/2010 e smi., in ordine all'osservanza delle prescrizioni impartite con il provvedimento di Verifica di assoggettabilità ovvero di VIA, al fine di accettarne il rispetto.

Garantisce inoltre indagine e controlli in aree critiche caratterizzate da specifiche pressioni antropiche, ovvero indagini specifiche a seguito di inquinamento di corpi idrici sotterranei e superficiali, indagini finalizzate alla verifica della contaminazione delle acque sotterranee e riguardanti il superamento dei limiti del D.Lgs.31/2001 nelle acque destinate al consumo umano.

Svolge attività di supporto ad ISPRA nelle attività di ispezioni e controlli, per gli impianti AIA e VIA di competenza statale. Garantisce l'attività inerente il rilascio pareri e/o istruttorie di competenza dell'Agenzia in materia di VIA, AIA e AUA (relativamente alle emissioni in atmosfera).

Assicura l'attività agenziale in materia di Energy Management e Certificazione di sostenibilità ambientale degli edifici.

Area di Responsabilità

- Garantisce l'attuazione del Piano Regionale dei Controlli relativamente agli impianti VIA e AIA e degli impianti definiti critici nel Manuale Operativo.
- Garantisce il supporto alle attività di controllo in impianti VIA e AIA di competenza statale.
- Cura la gestione operativa degli applicativi in materia di controllo e istruttorie VIA/AIA, collaborando con la struttura SIA nell'ottimizzazione degli stessi.
- Garantisce le attività di controllo sui Sistemi di Monitoraggio in Continuo delle Emissioni per gli impianti AIA e AUA.
- Garantisce attività di indagine e valutazione su aree critiche e caratterizzate da specifiche pressioni antropiche.
- Assicura lo sviluppo e l'implementazione della modellistica previsionale e di strumenti innovativi finalizzati alla produzione di quadri conoscitivi.
- Organizza e gestisce tutte le attività di Valutazione di Competenza dell'Agenzia al fine del rilascio di istruttorie/pareri nei Procedimenti di AIA, VIA e supporto nei procedimenti AUA per emissioni in atmosfera.

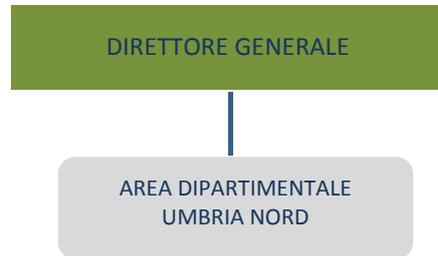
- Promuove indagini di su aree critiche di contaminazione di acque sotterranee in base alle indicazioni della Rete Regionale di Monitoraggio e delle reti Locali di Valutazioni e indagini specifiche su inquinamento di corpi idrici sotterranei e superficiali in aree caratterizzate da specifiche pressioni antropiche.
- Assicura e gestisce attività inerenti aspetti tecnici e normativi in materia di bonifica per SIN e siti contaminati interessati da procedimenti VIA/AIA.
- Garantisce il supporto alle indagini degli Organi di Polizia Giudiziaria Ambientale per quanto di competenza.
- Svolge le attività agenziali connesse al rilascio da parte di ARPA della certificazione di sostenibilità ambientale degli edifici.
- Provvede all'analisi, al monitoraggio e al razionale utilizzo delle risorse energetiche e valuta tecnologie, anche innovative, rivolte al contenimento dei consumi energetici, con particolare riguardo alla promozione di fonti alternative.
- Assicura il supporto tecnico operativo di ARPA nella promozione, progettazione e realizzazione di studi volti all'efficientamento energetico degli edifici e dei processi produttivi.
- Partecipa all'elaborazione delle strategie e degli indirizzi generali dell'Agenzia e gestisce il budget di competenza.

Valutazione VIA AIA

Area di Responsabilità

- Coordina le attività di valutazione nei procedimenti di VIA e AIA.
- Assicura le attività istruttorie in materia di Autorizzazione Integrata ambientale (AIA).
- Assicura l'analisi tecnica degli impianti soggetti ad AIA in relazione alle Best Available Techniques (BAT).
- Assicura la stipula dei Protocolli di Monitoraggio Ambientale (PMA) in materia di VIA e i Piani di Monitoraggio e Controllo (PMC) in materia di AIA.
- Supporta la sezione di riferimento nella pianificazione/gestione propedeutica all'attività ispettiva in campo in materia di AIA e VIA.

AREA DIPARTIMENTALE UMBRIA NORD



Missione

La struttura programma, sulla base degli indirizzi e obiettivi fissati dal Direttore Generale, l'attività operativa annuale degli interventi sul territorio dell'Area Umbria Nord (Città di Castello, Gubbio-Gualdo Tadino, Bastia-Assisi, Trasimeno, Marsciano-Todi, Perugia) interfacciandosi costantemente con le altre strutture di ARPA, garantendo omogenei comportamenti operativi, informando rispetto ai feedback di segnali anche deboli rilevati e di interesse per l'approfondimento tematico e l'indagine sugli ecosistemi, intrattenendo stretti rapporti di collaborazione con le strutture laboratoristiche e tenendo le opportune relazioni con i fruitori esterni presenti sul proprio territorio.

Area di Responsabilità

- Garantisce l'organizzazione degli interventi all'interno dei Distretti, programmando e gestendo le attività di vigilanza e controllo ambientale e di rilascio di pareri su aziende AUA, con il supporto della competente Struttura Ispezione, Controlli e Valutazione relativamente alle emissioni in atmosfera, attraverso l'utilizzo di criteri legati alla gravità dei rischi connessi alla tipologia produttiva predominante nell'area di competenza territoriale e alla richiesta proveniente dalla comunità locale, anche attraverso esposti, raccordandosi se necessario con le strutture ARPA per la specifica competenza. Provvede inoltre al rilascio dei pareri previsti dalle norme in materia di campi elettromagnetici.
- Garantisce il controllo sulla gestione delle Terre e rocce da scavo per il territorio di competenza ai sensi della normativa vigente in materia.
- Garantisce il monitoraggio delle matrici ambientali sul territorio di competenza sia autonomamente che in sintonia con gli altri servizi agenziali.
- Garantisce la gestione immediata delle emergenze e le situazioni di pressione con autocontrollo, assumendo iniziative idonee a contenerne l'impatto negativo e predisponendo adeguate misure per affrontarle e possibilmente prevenirle in casi futuri.
- Collabora costantemente con il Sistema informativo Ambientale per l'alimentazione della banca dati.
- Supporta le attività in campo della competente struttura in materia di bonifiche e risanamento ambientale.
- Risponde del budget risorse/attività, dell'utilizzo di mezzi, strumenti, materiali assegnati ai Distretti.
- Collabora, in raccordo con la struttura Comunicazione, alla diffusione e comunicazione dei dati sui siti internet e intranet dell'Agenzia ed alla gestione delle attività decentrate del "Forum degli Stakeholder".
- Cura e mantiene relazioni con interlocutori interni ed esterni pertinenti alla responsabilità assegnata.
- Garantisce il supporto alle indagini degli Organi di Polizia Giudiziaria Ambientale per quanto di competenza.
- Partecipa all'elaborazione delle strategie e degli indirizzi generali dell'Agenzia e gestisce il budget di competenza.

AREA DIPARTIMENTALE UMBRIA SUD - SICUREZZA



Missione

La struttura programma, sulla base degli indirizzi e obiettivi fissati dal Direttore Generale, l'attività operativa annuale degli interventi sul territorio dell'Area Umbria Sud (Foligno-Spoleto-Valnerina, Orvieto, Terni) interfacciandosi costantemente con le altre strutture di ARPA, garantendo omogenei comportamenti operativi, informando rispetto ai feedback di segnali anche deboli rilevati e di interesse per l'approfondimento tematico e l'indagine sugli ecosistemi, intrattenendo stretti rapporti di collaborazione con le strutture laboratoristiche e tenendo le opportune relazioni con i fruitori esterni presenti sul proprio territorio.

Garantisce la gestione di tutto il sistema di prevenzione e sicurezza del lavoro in Agenzia.

Area di Responsabilità

- Garantisce l'organizzazione degli interventi all'interno dei Distretti, programmando e gestendo le attività di vigilanza e controllo ambientale e di rilascio di pareri su aziende AUA, con il supporto della competente Struttura Ispezione, Controlli e Valutazione relativamente alle emissioni in atmosfera, attraverso l'utilizzo di criteri legati alla gravità dei rischi connessi alla tipologia produttiva predominante nell'area di competenza territoriale e alla richiesta proveniente dalla comunità locale, anche attraverso esposti, raccordandosi se necessario con le strutture ARPA per la specifica competenza. Provvede inoltre al rilascio dei pareri previsti dalle norme in materia di campi elettromagnetici.
- Garantisce il controllo sulla gestione delle Terre e rocce da scavo per il territorio di competenza ai sensi della normativa vigente in materia.
- Garantisce il monitoraggio delle matrici ambientali sul territorio di competenza sia autonomamente che in sintonia con gli altri servizi agenziali.
- Garantisce la gestione immediata delle emergenze e le situazioni di pressione con autocontrollo, assumendo iniziative idonee a contenerne l'impatto negativo e predisponendo adeguate misure per affrontarle e possibilmente prevenirle in casi futuri.
- Collabora costantemente con il Sistema informativo Ambientale per l'alimentazione della banca dati.
- Supporta le attività in campo della competente struttura in materia di bonifiche e risanamento ambientale.
- Risponde del budget risorse/attività, dell'utilizzo di mezzi, strumenti, materiali assegnati ai Distretti.
- Collabora, in raccordo con la struttura Comunicazione, alla diffusione e comunicazione dei dati sui siti internet e intranet dell'Agenzia ed alla gestione delle attività decentrate del 'Forum degli Stakeholder'.
- Cura e mantiene relazioni con interlocutori interni ed esterni pertinenti alla responsabilità assegnata.
- Garantisce il supporto alle indagini degli Organi di Polizia Giudiziaria Ambientale per quanto di competenza.
- A supporto del Direttore Generale e ai sensi della normativa vigente dirige e coordina le attività in materia di gestione del sistema di prevenzione e sicurezza del lavoro in Agenzia, sulla base dei manuali operativi individuati dalla Direzione, interfacciandosi con tutti gli altri soggetti coinvolti, quali i responsabili delle singole strutture, il responsabile dei processi formativi e la Direzione Amministrativa.
- Partecipa all'elaborazione delle strategie e degli indirizzi generali dell'Agenzia e gestisce il budget di competenza.

