



Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale dell'Umbria

**AVVISO PUBBLICO PER LA MOBILITA' (art. 30 del D. Lgs. 165/2001)
TRA ENTI SOGGETTI A DISCIPLINA LIMITATIVA DELLE ASSUNZIONI
per la copertura di n. 1 posto – cat. D – Collaboratore Amministrativo Professionale –
CCNL comparto sanità - a tempo pieno e indeterminato –
presso l'Unità Operativa Amministrativa – Sezione Contabilità Generale e Controllo
di Gestione.**

(D.D.G. n. 452 del 18/12/2014)

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s. m. e i.;

Visto il Regolamento interno per la mobilità volontaria dell'Agenzia, adottato con Determinazione n. 338 del 05/09/2011;

Visto il programma annuale 2014 del fabbisogno di personale in Arpa Umbria adottato con determinazione n. 237 del 03/07/2014;

RENDE NOTO

Che questa Agenzia intende procedere, mediante avviso pubblico di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i., tra Enti soggetti a disciplina limitativa delle assunzioni, per la copertura di un (1) posto vacante in dotazione organica di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D – del CCNL Comparto Sanità, presso la sede di Perugia – Unità Operativa Amministrativa – Sezione Contabilità Generale e Controllo di Gestione con inquadramento nel ruolo di Arpa Umbria a tempo indeterminato e tempo pieno;

1. Requisiti

Possono partecipare i dipendenti con:

1. rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno in Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e società a partecipazione pubblica ai sensi della normativa vigente, soggetti a disciplina limitativa delle assunzioni;
2. inquadramento nel profilo Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat D - del CCNL Comparto Sanità o equiparati ai sensi del CCNL del 27.01.2000 “...*formulazione delle tabelle di equiparazione del personale confluito nelle ARPA*”
3. esperienza professionale maturata in **ambito economico-finanziario, fiscale e controllo di gestione** nel pubblico e/o privato ed in particolare aver svolto attività lavorativa sui seguenti campi:

- **bilancio preventivo economico, budget e bilancio d'esercizio**
 - **adempimenti fiscali ai sensi della normativa vigente, contabilità separata, predisposizione/tenuta libri contabili**
 - **contabilità analitica e verifica dei costi di gestione**
 - **aspetti economici del personale, elaborazione dei relativi dati e conseguenti adempimenti contributivi/fiscali nonché le previste denunce mensili/annuali.**
 - **gestione del ciclo attivo e passivo**
4. possesso del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza per il trasferimento presso questa Agenzia;
 5. dichiarazione da parte dell'Ente di provenienza di essere "Ente soggetto a disciplina limitativa delle assunzioni"

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La mancanza di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità.

Allo stesso modo, qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura e, se accertato successivamente, può comportare anche la revoca dell'assunzione in ruolo presso questa Agenzia.

2. Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda, predisposta secondo il modello fac-simile di cui all'*Allegato 1*), contenente l'esatta dicitura "Avviso pubblico di mobilità – Collaboratore Tecnico Amministrativo – **Cat. D del CCNL Comparto Sanità**", e debitamente sottoscritta, deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ spedita al seguente indirizzo: *Al Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Regione Umbria - Via Pievaiola, 207/B-3 – 06132 San Sisto (PG)*;
- ✓ consegnata direttamente all'Ufficio protocollo di ARPA Umbria dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, sito in Via Pievaiola, 207/B-3 – 06132 San Sisto (PG);
- ✓ trasmessa mediante PEC (Posta Elettronica Certificata) alla casella di posta elettronica certificata istituzionale di Arpa Umbria protocollo@cert.arpa.umbria.it. La domanda e gli allegati devono essere inviati in allegato al messaggio di invio dell'istanza;

Le domande dovranno pervenire

entro le ore 13:00 del giorno 23 GENNAIO 2015.

Il termine è perentorio.

Non saranno prese in esame le domande che perverranno a questa Agenzia oltre il termine sopra indicato, anche se spedite a mezzo raccomandata A.R.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per mancata ricezione delle domande di partecipazione entro il termine indicato nel presente avviso.

Nella domanda di mobilità in carta libera gli aspiranti **dovranno dichiarare**, sotto la propria personale responsabilità, ed a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m. e i.:

- a) cognome , nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b) recapito (**telefonico, postale, e-mail, pec**) presso il quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- c) l'Ente di appartenenza e il relativo CCNL, anzianità di servizio, categoria di inquadramento, profilo professionale posseduto e fascia economica;
- d) titolo di studio posseduto;
- e) risultati finali delle valutazioni effettuate dai competenti organismi di verifica del proprio Ente relativi agli anni precedenti, fino ad un massimo di tre anni;
- f) di aver maturato l'esperienza professionale richiesta all'art. 1, punto 3. del presente avviso, specificando l'ente pubblico o i privati presso cui la stessa è stata maturata;
- g) di aver superato il periodo di prova;
- h) di non essere stati destinatari, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari e penali in corso;
- i) il possesso dell'idoneità fisica, senza limitazioni allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, attestata dal medico competente dell'ente di provenienza in data non anteriore a dodici mesi rispetto al termine di scadenza dell'avviso oggetto della mobilità;
- j) di essere in possesso del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza per trasferimento presso questa Agenzia; (da allegare)
- k) di essere in possesso della dichiarazione da parte dell'Amministrazione di provenienza come "Ente soggetto a disciplina limitativa delle assunzioni"; (da allegare)
- l) l'indicazione delle ferie maturate e non godute al momento di presentazione della domanda;
- m) l'accettazione espressa e incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente avviso;
- n) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla partecipazione all'avviso in oggetto, nel rispetto di quanto stabilito dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s. m. e i.;

La **domanda dovrà essere datata, firmata** ed inviata unitamente ad una **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità, **pena esclusione**.

I partecipanti all'avviso, ai fini della valutazione da parte della Commissione, devono allegare alla domanda:

- il curriculum formativo professionale, dal quale si evinca la propria esperienza lavorativa, con particolare riferimento all'art. 1, punto 3. del presente avviso, datato firmato e redatto ai sensi dell'art. 46 e 47 del precisato D.P.R. 445/2000;
- la documentazione relativa all'esperienza professionale richiesta all'art. 1, punto 3. del presente avviso da parte di coloro che l'avessero maturata presso enti o ditte privati;
- eventuali pubblicazioni in originale o, su dichiarazione del candidato, in copia conforme all'originale;
- qualsiasi documentazione in possesso che si ritenga utile ai fini della valutazione;
- elenco di tutti i documenti/certificazioni/pubblicazioni allegati, datato e firmato.

3. Valutazione

La Commissione di Valutazione, nominata, ai sensi dell'art. 4, c. 2 del Regolamento interno di mobilità volontaria con provvedimento del Direttore Generale, procederà alla valutazione delle domande dei candidati ammessi alla selezione.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti max per titoli
- 60 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Curriculum formativo e professionale: 35 punti
- Pubblicazioni e titoli scientifici: 5 punti

La Commissione, nella prima seduta, deciderà i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio. Individuerà inoltre il livello minimo che i/le candidati/e dovranno conseguire nel giudizio complessivo di merito, perché la domanda di mobilità possa essere ritenuta meritevole di accoglimento.

I/le candidati/e il cui curriculum sarà valutato positivamente, potranno sostenere il colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle conoscenze approfondite e della consolidata esperienza richiesta al punto 3 dell'art. 1 del presente avviso, unitamente alla valutazione delle capacità professionali di ciascuno legata alle esperienze e al conseguimento degli obiettivi correlati all'impegno di servizio; particolare attenzione sarà posta al grado di motivazione personale, iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe.

Si comunica che la **data del COLLOQUIO** è stabilita per il giorno

10 FEBBRAIO 2015 alle ore 9:00

presso la sede Arpa Umbria del Direzione Generale: Via Pievaiola, 207/B-3 – 06132 San Sisto (PG).

L'assenza o il ritardo al colloquio, quale ne sia la causa, **costituisce rinuncia alla mobilità**.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio **muniti di idoneo documento di riconoscimento** in corso di validità, **pena esclusione**.

L'**elenco** dei candidati **ammessi al colloquio** sarà **pubblicato entro la data del**

30 GENNAIO 2015

nel sito internet dall'Agenzia www.arpa.umbria.it, nella Sezione: *Bandi e Concorsi- Concorsi*.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione, terminate tutte le procedure di valutazione (titoli e colloquio), formula un giudizio di merito stilando un'apposita graduatoria dei candidati risultati idonei, la cui validità è limitata alla copertura del posto per cui si è esperita la procedura di mobilità (art. 4, c. 8 del Reg. Mobilità)

4. Immissione/cause di esclusione in servizio

Il Direttore Generale, verificata la regolarità della procedura di valutazione, che dovrà essere effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, prende atto del relativo verbale trasmesso dalla Commissione.

Il Direttore Generale **riscontrato il possesso dell'idoneità fisica** allo specifico profilo richiesto dall'avviso, il possesso del **nulla osta e la dichiarazione di "ente soggetto a disciplina limitativa delle assunzioni" da parte dell'Amministrazione di provenienza** nonché **la veridicità delle dichiarazioni rese**, con successivo atto e conseguente sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, procederà all'assunzione in servizio.

Il trattamento giuridico ed economico in categoria "D" è disciplinato dalle norme e regolamenti in vigore e secondo quanto stabilito nel CCNL Comparto Sanità e negli accordi integrativi aziendali, tenuto conto delle clausole del CCNL di equiparazione 27/01/2000.

5. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura di mobilità ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per le finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l'anonimato.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici sarà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla L.675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

La diffusione dei dati verrà effettuata ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 196/2003. Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

Si informa che l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 7 ed 8 del D. Lgs. 196/2003.

6. Disposizioni finali

L'ARPA Umbria si riserva la **facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso**, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, nel caso ad esempio di preclusioni normative o organizzative o finanziarie sopravvenute, senza che per gli/le interessati/e insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo di assunzione in ruolo presso questa Agenzia, pertanto il/la candidato/a risultato idoneo/a non acquisisce il diritto al passaggio diretto dall'Amministrazione di provenienza, in particolare l'assunzione prevista potrà essere sospesa, ritardata o revocata in relazione a impedimenti derivanti dalle norme legislative nazionali e/o regionali o da direttive della Regione Umbria.

LA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO IMPLICA L'ACCETTAZIONE, SENZA RISERVA ALCUNA, DI TUTTE LE PRESCRIZIONI E CONDIZIONI IVI CONTENUTE.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un/a incaricato/a munito di delega) solo dopo 120 giorni dall'esito della presente selezione.

Il Responsabile del Procedimento di selezione è il Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane di ARPA Umbria.

Il presente avviso sarà reso pubblico dal **18 dicembre 2014**, nel sito internet dell'ARPA Umbria all'indirizzo www.arpa.umbria.it – *Bandi e Concorsi - Concorsi*.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al *Servizio Organizzazione e Risorse Umane* - tel. 075/51596-224 -227 -552, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, ovvero consultare il sito internet di ARPA Umbria – www.arpa.umbria.it nella Sezione: *Bandi e Concorsi - Concorsi*.

Il Direttore Generale
Dott. Walter Ganapini

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma Scuola Media Superiore in _____ conseguito in data _____ presso _____ di _____ con la votazione di _____. Se il titolo è stato conseguito all'estero, specificare che è stata ottenuta l'equivalenza al diploma italiano e indicare l'autorità che l'ha rilasciata.

2) di essere dipendente presso _____ sede di servizio _____, categoria _____, profilo professionale _____, fascia economica _____ del CCNL _____, a tempo indeterminato e a tempo pieno,

3) di aver maturato l'esperienza professionale richiesta all'art. 1, punto 3. del presente avviso, presso ente pubblico e/o privati, in particolare di aver svolto l'attività lavorativa in: _____

(descrivere le funzioni svolte e presso quale ente pubblico e/o privato - per quanto tempo. Questa descrizione si può riportare più dettagliatamente nel curriculum formativo professionale allegato alla presente domanda)

4) di aver superato il periodo di prova presso _____

5) di avere riportato da parte dei competenti Organismi di verifica, i seguenti risultati finali di valutazione come al punto e) dell' avviso in oggetto :

6) di **non** essere stato/a destinatario/a, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di **non** aver procedimenti disciplinari e penali in corso;

7) di avere l'idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Collaboratore Tecnico Professionale, attestata dal Medico

Competente dell'Ente di provenienza in data _____ (*non anteriore a dodici mesi dalla data del termine di scadenza dell'avviso*)

- 8) di essere in possesso del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza per trasferimento presso questa Agenzia;
- 9) di essere in possesso della dichiarazione da parte dell'Amministrazione di provenienza di trovarsi nella condizione di "Ente soggetto a disciplina limitativa delle assunzioni"
- 10) che le ferie maturate e non godute al momento di presentazione della presente domanda sono n.: _____;
- 11) di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s. m. e i., il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla partecipazione all'avviso in oggetto;
- 12) di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente avviso e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.

di allegare, ai fini della valutazione da parte della Commissione:

- il curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato e redatto ai sensi dell'art. 46 e 47 del precisato D.P.R. 445/2000;
- certificazione del datore di lavoro attestante la maturata esperienza in _____ (*solo per i candidati che abbiano maturato l'esperienza presso enti o ditte privati*)
- altra documentazione _____
- elenco di tutti i documenti/certificazioni/pubblicazioni allegati, datato e firmato;
- nulla osta dell'ente di provenienza
- dichiarazione dell'Ente di provenienza di essere "Ente soggetto a disciplina limitativa delle assunzioni"
- la fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;

(luogo e data)

(firma autografa per esteso)